

# CODI ÈTIC

---

COMPLIANCE

ASSOCIACIÓ EDUCATIVA  
C/ RAMBLA DE BADAL, 121 CP: 08028 BARCELONA NIF: G-55074868  
TEL: 930 259 422 · INFO@ONGXERA.COM · WWW.ONGXERA.COM

<b>1.INTRODUCCIÓ,OBJECTIU i DEFINICIONS.....</b>	<b>4-7</b>
1.1. INTRODUCCIÓ .....	4
1.2.OBJECTIUS.....	4-5
1.3.DEFINICIONS.....	6-7
<b>2. ÀMBIT D'APLICACIÓ: PERSONES SUBJECTES AL CODI ÈTIC.....</b>	<b>7-14</b>
2.1. OBLIGACIÓ DE CONEIXEMENT, ACCEPTACIÓ I COMPLIMENT DEL CODI ÈTIC.....	8-9
2.2. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS DE XERA.....	9-10
2.3 PRINCIPIS GENERALS D'ACTUACIÓ DE XERA.....	10
2.3.1. Respecte a la legalitat, drets humans, valors ètics i la normativa interna de XERA.....	10-11
2.3.2..Respecte a les persones i la seva dignitat.....	11-13
2.3.3. Respecte a la igualtat efectiva, no discriminació i protecció a menors d'edat.....	13
2.3.4. Respecte a la imatge i reputació corporativa.....	14
2.3.5.Respecte al Compromís amb el CODI ÈTIC DE L'ACTIVITAT .....	14
<b>3.PAUTES DE CONDUCTA DE XERA.....</b>	<b>14-17</b>
3.1.Deures generals.....	15-16
3.2. Conflicte d'interessos i deures de neutralitat .....	16-17
<b>4. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ I EL CONEXEMENT.....</b>	<b>17-20</b>
4.1.Transparència, veracitat i integritat de la informació i la comunicació.....	17-18
4.2. Confidencialitat i protecció de dades.....	18-20
<b>5. TOLERANCIA ZERO AMB LA CORRUPCIÓ PUBLICA I PRIVADA O EL TRÀFIC D'INFLUENCIES.....</b>	<b>21-23</b>

5.1. Prohibició de corrupció privada.....	21-22
5.2. Acceptació o oferiment d'obsequis i altres beneficis.....	22
5.3. Prohibició de tràfic d'influències.....	23
5.4. Prohibició de concertació amb autoritat o funcionari públic per defraudar.....	23
5.5. Relació amb les administracions públiques, funcionaris o autoritats.....	23
<b>6. ABÚS DE CÀRREC I D'APROPIACIÓ INDEGUDA DE FONDS.....</b>	<b>24-25</b>
6.1. Us adequat i protecció dels recursos i actius de XERA i de tercers, i seguretat informàtica.....	24-25
<b>7. OBLIGACIONS FISCALS, COMPTABLES, RELATIVES A LA SEGURETAT SOCIAL, SUBVENCIONS SUBJECTS O AJUDES DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I PREVENCIÓ DEL BLANQUEIG DE CAPITALS.....</b>	<b>25-28</b>
7.1. Obligacions.....	26-27
7.2. Prohibicions.....	27-28
<b>8. RELATIU A LA PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I DRETS A L'HONOR, INTIMITAT O IMATGE .....</b>	<b>29</b>
<b>9. SOBRE ELS DRETS LABORALS , PROTECCIÓ DE LA IGUALTAT, LA LLIBERTAT SINDICAL, LA SEGURETAT I SALUT A LA FEINA I DRETS DELS CIUTADANS ESTRANGERS.....</b>	<b>29-32</b>
9.1. Respecte a les relacions amb les persones treballadores.....	30
9.2. Respecte a les relacions amb proveïdors i col·laboradors.....	31
9.3. Respecte a les relacions de negoci, competència lleial i defensa de la competència.....	31-32
<b>10. PROHIBICIÓ DE L'ABÚS, L'AGRESSIÓ, L'EXPLOTACIÓ, L'EXHIBICIONISME, LA PROVOCACIÓ, L'ASSETJAMENT SEXUAL I LA CORRUPCIÓ DE MENORS.....</b>	<b>32</b>

<b>11. POLITICA DE COMPLIANCE PENAL: PREVENCIÓ, DETECCIÓ I RESPOSTA DAVANT DE RISCOS PENALS.....</b>	<b>32-33</b>
<b>12. SISTEMA DE FUNCIONAMENT.....</b>	<b>33-35</b>
12.1. Comissió de BON GOVERN I COMPLIANCE XERA.....	33
12.2. Obligació de denúncia d'infraccions -Canal ètic.....	33-34
12.3.. Investigacions internes.....	35
<b>13. INCOMPLIMENT DEL CODI ÈTIC DE CONDUCTA -SISTEMA DISCIPLINARI....</b>	<b>35</b>
<b>14. ENTRADA EN VIGOR. ACTUALITZACIONS I MILLORA CONTINUA.....</b>	<b>36</b>

## 1. INTRODUCCIÓ, OBJECTIUS I DEFINICIONS

### 1.1. INTRODUCCIÓ

Aquest és un document formal de principis, requisits legals i compromisos que defineixen els estàndard de comportament concret de la nostra entitat. Així mateix exposa tota la normativa que hem d'aplicar per al compliment de [l'article 32 bis](#), del Codi Penal. Aquest dossier farà que l'entitat millori la seva estructura corporativa en comptar amb un document tant ètic com normatiu que blindarà a l'entitat, davant actuacions il·lícites i irregularitats normatives i de conducta, anticipant-se, amb mesures preventives.

Per tant és un document d'obligada lectura i comprensió per part de l'equip de professionals de l'Associació Educativa XERA .

Per a arribar a aquest document el primer que hem fet és elaborar un autodiagnòstic sobre la base de tres eines:

1-Formulari de coneixement de l'Associació Educativa XERA

2-Autodiagnòstic de l'Associació Educativa Xera

3-Anàlisi de la matriu de riscos des del punt de vista de l'article 31 Bis del Codi penal.

L'Associació Educativa XERA, a partir d'ara, **XERA**, ha aprovat els principis de conducta i de pràctiques responsables, que orienten la seva actuació i la de les seves persones col·laboradores..

Aquest Codi Ètic neix fruit de la definitiva voluntat de la ASSEMBLEA GENERAL de XERA de mostrar el seu compromís amb els valors i principis ètics, recollits a l'Estatut d'Autonomia, el nostre ordenament legal, el Codi Ètic de XERA ,i els estàndards internacionals en matèria de drets humans, la Declaració universal de drets humans, la Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat, la Convenció dels drets de l'infant, la Convenció sobre l'eliminació de totes les formes de discriminació contra la dona, la Convenció internacional sobre l'eliminació de totes les formes de discriminació racial i la Convenció internacional sobre la protecció dels drets dels i les persones treballadores.

### 1.2.OBJECTIUS

- Els valors ètics de dignitat humana, respecte als drets humans, no discriminació, tolerància, justícia, solidaritat i igualtat entre dones, homes i

persones no binàries, entre d'altres, ho són de la intervenció socio-educativa amb persones que pertanyen a col·lectius vulnerables de la nostra organització institucional i, per tant, de XERA. L'acompanyament socio-educatiu professionalitzat, és un factor de cohesió i d'integració social que serveix i es vincula als objectius d'una societat responsable i justa.

- Xera té la gran responsabilitat de protegir els valors que representa i vetllar per la integritat, la reputació, la imatge del tercer sector i per la seva pròpia reputació, prevenint i actuant conseqüentment contra mètodes, comportaments i pràctiques il·legals, immorals o contràries als principis ètics, que puguin posar-la en perill o perjudicar-la.
- Les persones subjectes al present Codi tenen l'obligació d'assumir el deure de lleialtat cap a les finalitats i els objectius de XERA i, així mateix, tenen l'obligació de comportar-se de manera ètica, digna i respectuosa, en totes les seves actuacions professionals, tant públiques com internes, i respectar els principis que guien el bon govern de les organitzacions del tercer sector: la integritat, la transparència, la rendició de comptes, la democràcia, responsabilitat social i mediambiental, entre altres.
- La finalitat principal d'aquest Codi és, en el marc de la cultura expressada, poder reforçar els valors, principis i pautes fonamentals de conducta que constitueixen les senyes d'identitat de XERA, per orientar la conducta de tots i totes les persones destinatàries del Codi, a totes les seves decisions i accions en el desenvolupament de les activitats i funcions de XERA, tant internament com externament, en la nostra relació amb tots els nostres grups d'interès.
- Assegurar, el caràcter ètic i responsable, la integritat i la dignitat de les conductes de totes les persones subjectes a aquest Codi, en el desenvolupament de les nostres funcions i amb el nostre entorn.
- Aquest **Codi Ètic i de Conducta i la Política de Compliance Penal** de XERA constitueixen un estàndard comú de comportament exigint a les persones subjectes i formen part del **Sistema de Gestió de Compliance de XERA**. La Política de Compliance Penal desenvolupa allò establert al **Codi Ètic i de Conducta de XERA**, i enllaça amb els seus valors ètics, per tal de mantenir una conducta respectuosa tant amb el seu marc de principis de compliment en matèria penal.

### 1.3.DEFINICIONS

A efectes aclaridors, s'efectuen les definicions següents que permetran conèixer l'abast del present Codi:

#### **Primer**

A efectes del Codi Ètic i de Conducta es constitueix la comissió **de Bon Govern i Compliance a data 12/06/2023**

#### **Segon**

La base social de XERA són :

1. Persones integrants de l'ASSEMBLEA GENERAL de XERA
2. Persones integrants de la JUNTA DIRECTIVA de XERA( membres de direcció, responsables d'àrea o departaments).
3. Persones integrants dels Comitès i Comissions.
4. Persones integrants dels òrgans estatutaris de XERA.
5. Persones autoritzades per prendre decisions en nom de XERA o que tinguin facultats i control a XERA.
6. Persones contractades: persones empleades i persones empleades temporalment o sota conveni de col·laboració o contracte de serveis
7. Persones voluntàries i practicants de XERA i en general, persones vinculades a l'autoritat de les persones físiques esmentades al punt anterior que actuïn sota la seva supervisió, vigilància i control.
8. Persones vinculades: Persones amb qui XERA mantingui o preveu establir algun tipus de relació de col·laboració o de negoci. A manera enunciativa, però no limitativa, s'inclouen afiliats, assessors externs, consultors, proveïdors de béns o serveis, patrocinadors, contractistes, intermediaris, etcètera. El terme "negoci" s'ha d'interpretar en sentit ampli, referint-se a les activitats que són fonamentals o beneficioses per al propòsit de l'existència de XERA .

### Tercer:

- *Sistema de Gestió de Compliance Penal (SGCP)*: És el conjunt d'elements de XERA, que interactuen per concretar i mesurar el nivell d'assoliment dels objectius de la Política de Compliance Penal, així com les polítiques, els processos i els procediments per assolir aquests objectius.
- *Política de Compliance Penal*: és el conjunt de disposicions contingudes en aquest text, i que constitueixen la voluntat de XERA, segons expressa l' ASSEMBLEA GENERAL I LA JUNTA DIRECTIVA, en relació als seus objectius de Compliance penal. La Política de Compliance Penal desenvolupa allò establert al Codi Ètic i de Conducta de XERA i, conseqüentment, enllaça amb els seus valors ètics, ratificant la ferma voluntat de XERA per mantenir una conducta respectuosa tant amb la normativa legal, com amb els estàndards ètics en matèria penal.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ: PERSONES SUBJECTES AL CODI ÈTIC

Xera, és una associació sense ànim de lucre que neix amb la intenció d'oferir respostes educatives a les necessitats de diferents col·lectius en situació de vulnerabilitat i/o desvinculació social. En aquest sentit Xera fa 13 anys que treballa amb la finalitat de dotar a aquests col·lectius d'eines personals i relacionals que promoguin la seva autonomia autodeterminació i processos de autogestió sempre respectant les seves habilitats, capacitats i opinions, per a revertir aquesta situació de vulnerabilitat i/o exclusió social.

En aquest sentit, Xera realitza diferents projectes sobre la base de les següents àrees d'intervenció:

- Àrea de Diversitat Funcional
- Àrea d'Assessorament Familiar
- Àrea d'Infància i Adolescència
- Àrea d'Acció Comunitària
- Àrea de Gent Gran

Els principis, valors i pautes de conducta del present Codi es configuren com a indicacions de compliment obligat per a tots i totes les persones de XERA així com a les persones vinculades que els siguin aplicables.



Així, doncs, tots i totes les persones de XERA estaran informats i informades de l'existència d'aquest Codi, disponible per poder consultar-ne el contingut en qualsevol moment.

## 2.1. OBLIGACIÓ DE CONEIXEMENT, ACCEPTACIÓ I COMPLIMENT DEL CODI ÈTIC

- Els principis, valors i pautes de conducta del present Codi es configuren com a indicacions de compliment obligat per a tots i totes les persones de XERA així com a les persones vinculades que els siguin aplicables.
- Així, doncs, totes les persones de XERA estaran informats i informades de l'existència d'aquest Codi, disponible per poder consultar-ne el contingut en qualsevol moment.
- A més, des de XERA, es fomentarà el coneixement i l'aplicació d'aquest Codi.
- Aquest Codi és de compliment obligat per a totes les persones de XERA els quals estaran obligats i obligades a assistir a les sessions de conscienciació i/o formació que a aquest efecte, si escau.
- Aquest Codi i les seves modificacions seran exigibles a tots i totes les persones vinculades a XERA, a les quals sigui aplicable a partir del moment de la seva aprovació i comunicació corporativa a través de la pàgina web: [www.ongxera.com](http://www.ongxera.com)
- Sense perjudici d'això, XERA mitjançant document signat acreditarà la acceptació expressa, lectura, comprensió i adhesió per cadascun de les persones destinatàries o persones subjectes .
- Cap integrant de XERA independentment del seu nivell o posició, està autoritzat per sol·licitar a qualsevol dels seus membres que contravingui el que estableix aquest Codi, i ningú no podrà justificar una conducta impròpia emparant-se en una ordre d'un superior o en el desconeixement del Codi.
- Totes les persones membres de l'Associació tenen l'obligació de comunicar qualsevol incompliment que observin a l'exercici de les activitats professionals del:
  1. Codi ètic i de Conducta de XERA
  2. Política de Compliance Penal
  3. Sistema de Gestió de Compliance Penal
  4. Alguna política o protocol intern
  5. Infraccions legals
  6. Qualsevol altra irregularitat
  7. La comunicació es farà preferentment a través del Canal Ètic o de Denúncies disponible a la [web](#).

Donada la responsabilitat que totes les persones destinatàries d'aquest Codi tenen de complir-lo, XERA les anima perquè plantegin consultes i/o suggeriments amb els seus superiors jeràrquics i/o amb la **Comissió de Bon Govern i Compliance**, davant de qualsevol situació, per petita que sigui, en la qual tinguin dubtes sobre si la seva pròpia actuació o la de terceres persones pogués vulnerar els valors, principis i pautes de conducta establerts al Codi i/o a les referides normatives.

## 2.2. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS DE XERA

La nostra Missió	Ofertir projectes socio-educatius que donin respostes creatives a les necessitats de col·lectius en situació de vulnerabilitat i exclusió social per acompanyar-los en el seu procés vital per revertir la seva situació actual i aconseguir una millora en la seva qualitat de vida.
La nostra Visió	Volem aconseguir un canvi de millora qualitativa-quantitativa per a cada participant, que augmenti la seva qualitat de vida, l'accés a les oportunitats, la vinculació sana amb la seva comunitat, promovent la ciutadania cap a la tolerància i el respecte a la diversitat.
Els nostres Valors	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Absència d'ànim de lucre:</li> <li>• Foment de la participació interna</li> <li>• Confiança, base del funcionament democràtic.</li> <li>• La igualtat: tothom és igual dins l'associació sense cap tipus de discriminació.</li> <li>• La llibertat d'expressió: tothom té dret a exposar lliurement les seves idees.</li> <li>• La sobirania de decisió: Les decisions es prenen per majoria. Cal respectar el dret de les minories a manifestar-se i a defensar els seus postulats i cal limitar el vot ponderat de</li> </ul>

	<p>manera que impedeixi que cap associació quedi sota el control d'una minoria de socis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transparència econòmica. La realització d'activitats econòmiques no pot ser contrària a la missió o les finalitats</li> <li>• Gestió respectuosa dels recursos humans.</li> <li>• Sostenibilitat. Cap a un desenvolupament en amb una dimensió social, econòmica i ambiental.</li> <li>• Congruència de les activitats i les informacions.</li> <li>• Relacions solidàries amb altres associacions.</li> <li>• Relacions autònomes amb les administracions públiques.</li> </ul>
--	--

## 2.3 PRINCIPIS GENERALS D'ACTUACIÓ DE XERA .

### 2.3.1. Respecte a la legalitat, drets humans, valors ètics i la normativa interna de XERA

- Les persones subjectes a aquest Codi es comprometen a complir les lleis vigents, els procediments, les normatives internes de XERA, els valors, principis i pautes de conducta recollits en aquest Codi.
- Les persones subjectes al present Codi no col·laboraran amb persones vinculades ni tercers en la violació de cap norma, ni participaran en cap actuació que, tot i ser legal, pugui comprometre el respecte al principi de legalitat, danyar la reputació de XERA, o perjudicar la percepció que en tenen les persones sòcies, i altres persones vinculades i grups d'interès.
- El nostre Codi Ètic i de Conducta es basa en valors que van més enllà del simple marc normatiu o legislatiu i al qual no poden substituir. Per això si la seva aplicació o la dels procediments interns que se'n deriven poguessin conduir a infringir les lleis i en general qualsevol normativa, seran aquestes les que hauran de prevaldre sempre.
- És responsabilitat personal de cada persona subjecta a aquest Codi conèixer les lleis, normatives i obligacions aplicables al camp d'activitat sota la seva responsabilitat, assegurar-se del seu compliment i sol·licitar ajut jurídic sempre que fos necessari.

- Davant de qualsevol situació de falta de respecte a la legalitat o al present Codi hauran d'informar preferentment mitjançant el **Canal Ètic o de Denúncies** establert i al que es fa referència en aquest Codi Ètic i de Conducta.
- Així mateix, respectaran íntegrament les obligacions i compromisos assumits per XERA en les relacions contractuals amb totes les persones vinculades i tercers en general.
- XERA, a més de complir amb la legislació vigent que li és aplicable, es compromet a respectar els Drets Humans internacionalment reconeguts, que abasten els drets enunciats a la Carta Internacional de Drets Humans i els principis relatius als drets establerts a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball relativa als principis i drets fonamentals en el treball i els convenis que els desenvolupen.
- XERA, en l'exercici de la seva funció i assumint la responsabilitat social que això comporta, desenvoluparà la seva activitat des dels principis d'independència d'entitats o grups de poder, comportament ètic, transparent i socialment compromès a fomentar i difondre la cultura de la solidaritat, la tolerància, el respecte, l'esforç i el benefici compartit.

### 2.3.2. Respecte a les persones i la seva dignitat

- XERA té com premissa de la seva activitat el respecte a la dignitat de les persones, amb el compromís d'evitar qualsevol conducta que intimideixi o ofengui els drets de les persones. Es vincula amb el seu equip humà, amb les persones sòcies, persones o entitats col·laboradores, entitats proveïdores, altres grups d'interès i la societat en general des de la integritat, la igualtat, el respecte mutu, el compromís, la proximitat, la professionalitat, la passió i la transparència. S'estableixen per a totes les persones subjectes a aquest Codi les pautes de conducta següents:
- Obligació de protegir, respectar i salvaguardar la integritat i la dignitat de les persones que atenen.
- Obligació de rebutjar qualsevol manifestació d'assetjament físic, psicològic, moral o d'abús d'autoritat, així com qualsevol altra conducta que pugui generar un entorn intimidatori o ofensiu amb els drets de les persones, tractant sempre amb respecte i propiciant un entorn de treball agradable, saludable i segur.
- Obligació de tractar de manera justa i respectuosa tots i totes les persones membres de XERA, i basar les relacions amb persones vinculades (afiliats,

col·laboradors, proveïdors, etc.) en el respecte professional i la col·laboració mútua, abstenint-se de fer servir, respecte a aquests o qualsevol altra persona, qualsevol conducta agreujant o que suposi algun tipus de discriminació per motius de raça, color, idees religioses, polítiques o sindicals o d'una altra índole, nacionalitat, llengua, sexe o orientació sexual, estat civil, naixement, condició social, edat o discapacitat.

- Obligació de promoure i respectar els drets de llibertat d'associació i negociació col·lectiva a l'àmbit laboral.
- Obligació de fomentar el desenvolupament integral de la persona, facilitant el necessari equilibri entre la vida professional i la vida personal.
- Prohibició d'incórrer, en cap circumstància, en conductes d'assetjament sexual\* o abús d'autoritat, o qualsevol altra forma d'assetjament o abús, ni d'intimidació o manca de respecte, ofensa, difamació, humiliació, menyspreu o descrèdit, o altra forma d'agressivitat i hostilitat que propiciïn un clima d'intimidació o menyscabin la integritat moral, i són intolerables qualsevol tipus d'agressió física o verbal.
- L'assetjament sexual es defineix com qualsevol comportament verbal, gestual o físic no desitjat d'índole sexual amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona, especialment quan es crea un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant o ofensiu. Es prohibeixen, en particular, i es consideraran agreujants les amenaces, les promeses de beneficis i la coacció amb fins sexuals.
- Prohibició d'atemptar en qualsevol forma contra la dignitat, la reputació o la integritat d'un país, d'una persona o d'un grup de persones mitjançant paraules o accions despectives, discriminatòries o denigrants, per raó de la raça, el color de la pell, l'origen ètnic, nacional o social, gènere, discapacitat, llengua, religió, posicionament polític o de qualsevol altra índole, poder adquisitiu, lloc de naixement o procedència, orientació sexual, edat o qualsevol altra raó.
- Prohibició de fomentar, promoure o incitar públicament, directament o indirectament, a l'odi, hostilitat, discriminació o violència, ni lesionar la dignitat de les persones mitjançant accions que comportin humiliació, menyspreu o descrèdit. No s'utilitzaran, per tant, gestos ni llenguatge ofensius destinats a insultar algú d'alguna manera o incitar-ne d'altres a l'odi i la violència.

- Prohibició de fer declaracions públiques difamatòries sobre XERA o sobre qualsevol altra persona subjecta a aquest Codi en el context dels esdeveniments.

### 2.3.3. Respecte a la igualtat efectiva, no discriminació i protecció a menors d'edat

- XERA promourà la diversitat de gènere, així com el desenvolupament professional i personal de tots i totes les persones membres de XERA, promovent el respecte a la igualtat real d'oportunitats entre dones, homes i persones no binàries, mitjançant les polítiques d'actuació, evitant qualsevol escenari de discriminació directa o indirecta.
- S'estableix la prohibició d'acceptar cap tipus de discriminació en l'àmbit professional per motius de raça, color, idees religioses, polítiques o sindicals o d'una altra índole, nacionalitat, llengua, sexe o orientació sexual, estat civil, naixement, condició social, edat o discapacitat. Així mateix, s'haurà de vetllar pel compliment de les disposicions de l'Organització Internacional del Treball (Conveni i Estatut dels i les treballadores, etc.) especialment en relació amb menors d'edat, i no s'admetrà cap mena de treball infantil.
- Així mateix, queda prohibit, en l'exercici de les seves activitats XERA denegar a una persona qualsevol prestació a què tingui dret per raó de la seva ideologia, religió o creences, la seva pertinença a una ètnia, raça o nació, el seu sexe, orientació sexual, situació familiar, per raons de gènere, malaltia o discapacitat.
- XERA fonamentarà la selecció i la promoció dels i les persones membres de XERA, en les competències i l'exercici de les seves funcions, així com en les dades acadèmiques, personals i professionals, i criteris de mèrit i capacitat definits en els requisits del lloc de treball d'acord amb les necessitats de XERA, vetllant per la igualtat, diversitat, transparència i no discriminació.
- XERA en el desenvolupament de les seves funcions i en l'exercici de les obligacions de supervisió, vigilància i control de l'activitat, vetllarà pel compliment de les mesures de protecció del i la menor sense discriminació per motius de raça, color, sexe, idioma, religió, origen nacional o social, posició econòmica o naixement.

#### 2.3.4. Respecte a la imatge i reputació corporativa

- Totes les persones subjectes a aquest Codi han de considerar la imatge i la reputació de XERA com un dels actius més valuosos per preservar la confiança de les persones membres de XERA, persones vinculades (afiliats, col·laboradors, proveïdors, etc.), autoritats i de la societat en general.
- Totes les persones subjectes a aquest Codi han de posar la màxima cura en preservar la imatge i la reputació de XERA en totes les activitats professionals. Igualment, hauran de vigilar pel respecte i ús correcte i adequat de la imatge i la reputació corporativa per part de proveïdors i col·laboradors, i altres persones vinculades.
- Hauran de ser especialment curosos en qualsevol intervenció pública, havent de comptar amb l'autorització necessària de XERA per comparèixer o intervenir davant dels mitjans de comunicació, participar en jornades professionals o seminaris, i en qualsevol altre fòrum que pugui tenir una difusió pública, sempre que aparegui amb relació a XERA.
- XERA proclama el seu compromís a contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones de les comunitats on intervé i a l'entorn de la seva activitat, i a assumir com a fites de la seva activitat els tres pilars bàsics de la sostenibilitat: La generació de benestar econòmic, la millora ambiental i la responsabilitat davant de la societat.

#### 2.3.5. Respecte al Compromís amb el CODI ÈTIC DE L'ACTIVITAT

XERA dins de la seva ferma voluntat d'erradicar les conductes violentes relacionades amb la pràctica educativa, amb l'ànim de garantir i fomentar el respecte entre les persones i entitats relacionades, incorpora al present "**Codi Ètic i de Conducta**" el seu compromís amb el compliment del "**Manual de bones pràctiques** "

### 3. PAUTES DE CONDUCTA DE XERA

Les pautes bàsiques de conducta següents, addicionals a les ja referides, conseqüents amb els principis generals d'actuació de XERA, han de definir també el comportament de totes les persones subjectes al present **Codi Ètic i de Conducta**, establint-se les obligacions i prohibicions indicades a continuació, de compliment obligat per a totes les persones subjectes.

### 3.1. Deures generals

Les persones subjectes a aquest Codi hauran de ser conscients de la importància de la seva funció i de les obligacions i responsabilitats.

En particular, les persones subjectes a aquest Codi hauran de complir i exercir els seus deures i responsabilitats diligentment, especialment en relació amb les qüestions de caràcter educatiu i d'atenció a la persona. Les persones subjectes a aquest Codi hauran de valorar l'impacte que la seva conducta pugui tenir en la reputació de XERA i, per tant, s'han de comportar amb dignitat i de manera ètica i han d'actuar amb absoluta credibilitat i integritat en tot moment.

Les persones subjectes a aquest Codi s'han d'abstenir d'exercir o tractar d'exercir tota activitat o d'adoptar un comportament que es pugui interpretar com una conducta inapropiada o que se'n pugui despertar sospites.

En especial, les persones membres de la Junta Directiva:

- Actuaran al servei de XERA sota els principis de lleialtat, eficiència, dedicació i austeritat en l'ús de recursos aliens, acatant els acords i les resolucions adoptades pels òrgans competents i comproment-se a continuar en l'exercici de les seves funcions fins a la presa de possessió dels i les seves successores, llevat del cas de força major, així com proporcionar tota la documentació i informació necessària als nous directius.
- En el desenvolupament de les tasques encomanades actuaran amb la màxima diligència i prudència, respectant en tot moment les finalitats estatutàries de XERA i abstenint-se d'actuar en àmbits que no siguin de la seva competència, així com de formular valoracions sobre això que suposin obviar la Junta Directiva com a àmbit natural de deliberació i presa de decisions respecte dels assumptes associatius.
- En les seves relacions amb el personal de XERA, hauran d'observar sempre el límit de les seves competències, sense interferir en les tasques dels càrrecs professionals o directius que tinguin atribuïda la gestió del personal i garantir la dignitat i el respecte a les persones.
- Han de complir els compromisos adquirits per XERA amb l'objectiu de dur a terme els fins de l'associació i per això participaran en les activitats formatives que s'organitzin per complir amb diligència les seves funcions.
- Participaran activament a les reunions amb les persones treballadores, i en aquelles tasques que els siguin assignades, formulant, al si dels òrgans de



govern, tècnics o col·laboradors qualsevol eventual discrepància, aportant les diferents opcions amb l'ànim d'enriquir la presa acords.

- En cas que un membre de la Junta Directiva no pugui dur a terme els encàrrecs rebuts de l'ASSAMBLEA GENERAL ja sigui per impossibilitat material o sobrevinguda, bé sigui per incompatibilitat o per compliment de l'obligació d'abstenció, procediran a comunicar ràpidament a la secretaria en el menor termini de temps possible a comptar des que en tinguessin coneixement.

### 3.2. conflicte d'interessos i deures de neutralitat

Un conflicte d'interessos sorgeix quan les persones subjectes a aquest Codi tenen o donen la impressió de tenir interessos personals o secundaris que, de manera directa o indirecta, puguin influir en el compliment independent de les seves obligacions com a persones membres de XERA o persones vinculades.

S'entén per interessos personals o secundaris tots aquells que, en prioritzar-se, poguessin desviar del recte exercici de les obligacions abans esmentades, i que poguessin donar lloc a la cerca o aprofitament d'avantatge que redundi en benefici indegut de les persones subjectes al present Codi o tercers, sent contraris o entrant en conflicte amb els interessos de XERA.

En relació amb qualsevol conflicte d'interès real, aparent o potencial, les persones subjectes a aquest Codi, observaran les pautes d'actuació següents:

- Prohibició d'exercir les seves funcions (en particular, preparar i participar en la presa de decisions) en situacions en què hi hagi un conflicte d'interessos que pugui afectar la seva actuació, sigui aquell real o possible o hi hagi el risc que es produeixi, abstenint-se d'intervenir o influir en la presa de decisions en cas de conflicte d'interessos.
- En especial, les persones membres de la Junta Directiva han d'abstenir-se d'assistir, intervenir o influir en deliberacions i votacions de qualsevol assumpte en què puguin tenir un interès personal.
- S'entén que hi ha un conflicte d'interessos quan entrin en col·lisió, de manera directa o indirecta, l'interès de XERA i l'interès personal d'una persona membre de la Junta Directiva, el cònjuge o la persona amb una relació d'afectivitat membres de la Junta Directiva, el cònjuge o la persona amb relació d'afectivitat, anàloga, ascendents, descendents, germans i familiars

fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat, o societats, entitats o organismes a què pertanyi o tingui una participació significativa el o la persona membre de la Junta Directiva o les persones anteriorment esmentades.

En cas que hi hagi conflicte d'interessos, el membre de la Junta Directiva afectat ha de comunicar, tan bon punt tingui coneixement de l'existència del mateix, i de forma fiable, a la Secretaria de l'ASSAMBLEA GENERAL aquesta circumstància i, si escau, la seva abstenció.

- Obligació de comunicar immediatament qualsevol conflicte d'interès XERA al superior jeràrquic i/o al **Secretari de la Comissió de Bon Govern i Compliance**, perquè adopti les mesures pertinents previstes a la normativa.
- Abans de la seva elecció, nomenament o contractació, les persones subjectes a aquest Codi han de donar a conèixer, si escau, totes les relacions i interessos que puguin generar situacions de conflicte d'interessos relacionades amb les activitats que hagin d'exercir.
- Obligació d'evitar conflictes d'interessos i assegurar la independència respecte de qualsevol persona, entitat, grup o poder de qualsevol classe.
- Hauran d'actuar amb professionalitat i lleialtat, i no prevaldrà l'interès propi o de tercers a costa dels de XERA.
- No valdre's de la posició a XERA per obtenir avantatges o oportunitats particulars.
- Abstenir-se d'intervenir o influir en la presa de decisions en cas de conflicte d'interessos.
- El càrrec de membre de la Junta Directiva és compatible amb la prestació de serveis professionals sota relació laboral, civil o mercantil a XERA o, si escau, a qualsevol de les seves entitats instrumentals.

#### 4. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ I EL CONEXEMENT

##### 4.1. Transparència, veracitat i integritat de la informació i la comunicació

Les persones subjectes a aquest Codi s'obliguen a ser transparents en la gestió, i transmetre tota la informació que hagin de comunicar, tant internament com externament, de forma veraç, clara, exacta, íntegra, precisa i completa i en cap cas proporcionar, sabent informació falsa, errònia, incorrecta, confusa o inexacta que pugui induir a error a qui la rep, i en especial respecte a les informacions que es

donin als i les persones vinculades a XERA sobre les característiques i condicions dels serveis de XERA tant abans com després de la formalització.

En cas d'introduir qualsevol tipus d'informació als sistemes informàtics de XERA s'haurà de vetllar perquè aquesta sigui rigorosa i fiable.

Es prohibeix realitzar qualsevol comunicació o acció de màrqueting, o transmetre qualsevol notícia o informació que afecti XERA, ja sigui per iniciativa pròpia o per sol·licitud de tercers, inclosa la informació econòmic financera, i en especial als mitjans de comunicació social, sense la supervisió i autorització prèvia corresponent.

Els recursos de tecnologia de la informació i comunicacions que XERA posi a disposició de les seves persones contractes o persones col·laboradores, no es podran utilitzar per emetre, en nom de XERA, opinions personals o accedir amb el mateix objectiu a fòrums o xarxes socials, llevat del consentiment exprés a aquest efecte.

Els equips i sistemes informàtics de XERA no es poden utilitzar per:

- Emmagatzemar, distribuir o visitar llocs d'Internet amb material inapropiat que atempti contra els drets humans, la intimitat, l'honor, la pròpia imatge, la llibertat religiosa, o contra la dignitat de les persones, com ara racisme, xenofòbia, apologia de la violència o del terrorisme, ni de material pornogràfic o d'apologia sexista.
- Usar, introduir, descarregar, copiar, transmetre, reproduir, distribuir o emmagatzemar qualsevol tipus de software, obra editada o invenció protegida per la propietat intel·lectual o industrial sense la corresponent llicència o autorització de direcció.
- Realitzar o participar en enviaments massius de correus electrònics amb cadenes de missatges, bromes o imatges inadequades.

#### 4.2. Confidencialitat i protecció de dades

XERA recull la necessitat d'establir un marc de conducta per a l'ús i la protecció de les dades de caràcter personal amb l'objectiu d'exigir el respecte al dret a la intimitat personal i familiar de les persones a les dades de les quals es tingui accés.

Totes les persones subjectes a aquest Codi han de complir amb la **[normativa estatal i internacional relativa a protecció de dades de caràcter personal](#)** que sigui aplicable, així com amb la normativa, el programa i els procediments interns

relacionats amb aquesta matèria, i en general sobre emmagatzematge, custòdia i accés a les dades.

L'accés a dades de caràcter personal, el seu tractament i la seva transmissió només poden ser realitzats amb les autoritzacions i mesures de control que s'estableixen a les normatives esmentades, respectant escrupolosament les mesures de seguretat establertes per XERA per protegir dades, programes o sistemes informàtics. Hauran, per tant, de protegir i mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal confiades, destacant de manera especial aquelles relatives a la salut, vida sexual, orientacions sexuals o genètiques de tercers, garantint el dret a la seva intimitat.

La recollida, el tractament, la cessió i qualsevol acte anàleg respecte a les dades personals o dels fitxers de dades dels i les participants s'han d'ajustar a les disposicions vigents en matèria de protecció de dades.

Totes les persones subjectes a aquest Codi han d'evitar, així mateix, conductes que puguin ser considerades com a violació informàtica o descobriment i revelació de secrets.

Tota la informació propietat o custodiada per XERA de caràcter no públic, té la consideració de reservada o confidencial, i davant de qualsevol dubte sobre el caràcter de la informació, s'haurà de considerar reservada o confidencial mentre no s'indiqui el contrari.

Les persones membres de la Junta Directiva, empleats/des i altres persones subjectes a aquest Codi han de guardar la més absoluta confidencialitat en relació a la informació o documents rebuts, coneguts o obtinguts en el desenvolupament o exercici de les seves funcions, i, en especial respecte a informació privilegiada, reservada o confidencial, incloent-hi la que suposi secret d'empresa, ja sigui relacionada amb la pròpia activitat de XERA respecte als processos electorals, o qualsevol altra.

S'abstindran de facilitar la referida informació o documents a tercers, així com d'utilitzar-los indegudament en benefici propi o de tercers, per a fins diferents dels legalment o contractualment establerts, i hauran d'observar les mesures de seguretat establertes per XERA per preservar i guardar aquesta informació.

La informació reservada o confidencial ha de ser accessible o fer-se arribar només a les persones que la necessitin per desenvolupar les seves funcions.

És responsabilitat de totes les persones subjectes a aquest Codi enfortir l'entorn segur de les dades tractades per XERA.

Els membres de la Junta Directiva, de l'Assemblea General, una vegada cessin en el càrrec, els professionals que hagin finalitzat la seva relació laboral amb XERA, i la resta de persones subjectes al present Codi, conclosa la relació per la qual la persona està subjecta al present Codi, mantenen el seu deure de confidencialitat en relació amb qualsevol informació, dades o projectes que hagin conegut durant la seva relació amb XERA.

Xera es compromet a no utilitzar informació, dades o projectes dels quals va tenir coneixement, de qualsevol persona contractada o vinculada a XERA, derivat d'una relació laboral o professional amb una empresa o entitat anterior, llevat d'autorització.

Totes les persones subjectes a aquest Codi han de custodiar degudament totes aquelles contrasenyes o claus personals relatives als sistemes de XERA que permetin l'accés a dades i informació no públiques, o permetin qualsevol tipus d'operativa de XERA .

En determinades situacions com ara, baixes laborals, sospita de absència de control de la informació i de problemes tecnològics en l'accés al correu electrònic i els arxius dels equips informàtics, la direcció i la coordinació general podran accedir a la informació de manera puntual.

Totes les persones subjectes a aquest Codi han d'evitar deixar a la vista de persones no autoritzades material sobre el que s'està treballant (pantalles d'ordinador, papers sobre taules de treball, anotacions a pissarres o suports similars, etc.) que contingui informació reservada o confidencial i/o relativa a dades personals.

Els equips i sistemes informàtics de XERA han de tenir un ús exclusivament professional. Això no obstant, en aquells supòsits en què excepcionalment s'utilitzen aquests recursos per a fins personals, el seu ús ha de ser mínim, raonable, adequat i conforme al principi de bona fe contractual.

Es considerarà una transgressió de la bona fe contractual, susceptible de sanció, no respectar la confidencialitat de la informació de XERA.

## 5. TOLERANCIA ZERO AMB LA CORRUPCIÓ PÚBLICA I PRIVADA O EL TRÀFIC D'INFLUÈNCIES.

XERA basa les seves relacions amb el sector públic i el sector privat, en els principis de transparència i igualtat d'oportunitats, i descarta qualsevol actuació orientada a aconseguir un avantatge indegut als contractes públics o privats o davant de qualsevol persona o entitat, que es base en un acte il·lícit, havent-se d'evitar qualsevol classe d'interferència o influència que pugui alterar la imparcialitat i objectivitat professional.

XERA declara la seva ferma oposició a qualsevol tipus d'activitat que fomenti la corrupció, el suborn o l'incompliment de la legalitat.

### 5.1. Prohibició de corrupció privada

Els membres de la Junta Directiva, professionals de XERA, i altres persones vinculades de XERA, subjectes a aquest Codi, no hauran de, en la seva condició de tals o per raó de l'execució o omisió d'un acte relacionat de la seva activitat professional; oferir, prometre, concedir, atorgar, garantir, sol·licitar, acceptar o rebre, ni directament ni indirectament, pagament o retribució en metàl·lic o en espècie, obsequis, serveis, prestacions, objectes, comissions, pagaments de viatges, descomptes, invitacions o altres tipus d'avantatges, beneficis, favors o compensació no justificats, ja siguin de caràcter personal, econòmic o de qualsevol altre tipus o naturalesa, respecte de qualsevol proveïdor, col·laborador i en general qualsevol persona física o jurídica relacionada o que pretengui relacionar-se amb XERA, especialment d'una autoritat, funcionari públic o persona que participi en l'exercici de la funció pública, per tal d'obtenir un benefici o un avantatge indeguts.

Aquests actes estan prohibits, indistintament que es duguin a terme directament o indirectament a través d'intermediaris, persones vinculades afectades per la regla de conflicte d'interessos, parts relacionades amb aquests, o en col·laboració amb tercers, o en benefici propi o de tercers.

Igualment, s'abstindran de promoure, facilitar, participar o encobrir cap tipus de pràctica corrupta, ja sigui de forma directa, o indirecta a través d'intermediaris o en col·laboració amb intermediaris o parts vinculades a aquests darrers.

Les persones subjectes al present Codi s'abstindran de tota activitat o comportament que pogués fer la impressió o despertar sospites d'una infracció del present article.

Les persones subjectes a aquest Codi han de posar en coneixement de la **Comissió de Bon Govern i Compliance de XERA** qualsevol sospita d'actuació corrupta o fraudulenta.

## 5.2. Acceptació o oferiment d'obsequis i altres beneficis

Queden exclosos obsequis i beneficis que:

- No perjudiquin la imatge o la reputació de XERA.
- No suposin contravenir les obligacions i no estiguin prohibits per la llei o les pràctiques comercials generalment acceptades.
- No derivin beneficis econòmics indeguts o d'una altra índole.
- No causin conflicte d'interessos.
- No entrin en conflicte amb els valors i els principis ètics de XERA.
- No siguin de qualsevol funcionari públic o autoritat
- Els objectes, atencions o cortesies rebuts, exclosos de la prohibició esmentada, podran ser sortejats entre tot l'equip de professionals de XERA.
- Els regals o atencions oferts o rebuts per les persones subjectes a aquest Codi, que no compleixin amb les exigències contingudes en aquesta pauta de conducta, i per tant no estiguin permesos, o en cas que hi hagi dubtes sobre això, hauran de ser rebutjats o retornats. Això sense perjudici que en cas de dubte sobre la seva raonabilitat o acceptabilitat es consulti per escrit la Comissió de Bon Govern i Compliance.
- En cas de dubte, no s'acceptaran ni es lliuraran, oferiran, prometran, rebran, demanaran o sol·licitaran obsequis o altres beneficis.
- En tot cas, les persones subjectes al present Codi no acceptaran ni lliuraran, oferiran, prometran, rebran, demanaran o sol·licitaran a cap persona de XERA o aliena a aquesta, o per mediació d'un intermediari, diners en efectiu ni de cap altra forma.
- Si rebutjar l'obsequi o benefici pogués ofendre la persona que l'ofereix per motius culturals, les persones subjectes a aquest Codi podran acceptar l'obsequi o benefici en nom de la seva organització respectiva i n'hauran d'informar i lliurar-lo a l'entitat immediatament, segons escaigui.
- Les persones subjectes a aquest Codi no poden ser reemborsades per XERA per les despeses de familiars o associades que les acompanyin a esdeveniments oficials.

### 5.3. Prohibició de tràfic d'influències

Les persones membres de la Junta Directiva, les persones membres de l'Assemblea General, les persones contractades de XERA, i la resta de persones, vinculades a XERA, subjectes a aquest Codi no deuran d'influir ni pretendre influir en un funcionari públic o autoritat aprofitant-se de qualsevol situació derivada d'una relació personal (d'ascendència, influència personal, relació personal, d'amistat, de família o parentiu, devolució de favors, etc.) amb aquest o amb un altre funcionari públic o autoritat, per aconseguir una resolució que pugui generar un benefici o obtenir en general un tracte de favor.

### 5.4. Prohibició de concertació amb autoritat o funcionari públic per defraudar

Es prohibeix a totes les persones subjectes a aquest Codi qualsevol conducta de concertació amb l'autoritat o el funcionari públic, qui, intervenint per raó del seu càrrec en qualsevol contractació pública o en liquidacions d'efectes o havers públics, utilitzi aquesta concertació per defraudar a un ens públic.

### 5.5. Relació amb les administracions públiques, funcionaris o autoritats

Qualsevol relació amb governs, Administracions Públiques, autoritats, persones funcionaries, institucions i partits polítics estarà basada en els principis de legalitat i neutralitat.

Totes les comunicacions amb l'Administració pública, els funcionaris públics o les autoritats per mitjà de correus electrònics s'han de fer utilitzant les adreces electròniques institucionals de XERA i de la institució pública respectiva.

Qualsevol que entri en contacte amb l'Administració pública, els i les funcionaries o les autoritats durant les inspeccions, controls, verificacions, etc., haurà de comunicar immediatament a la **Comissió de Bon Govern i Compliance** qualsevol irregularitat o fet extraordinari.

Qualsevol acord o tracte realitzat haurà de quedar formalitzat per escrit, especificant-ne tots els termes, per tant, es conservarà tota la documentació preparatòria i justificativa de la contractació amb l'Administració Pública.



## 6. ABÚS DE CÀRREC I D'APROPIACIÓ INDEGUDA DE FONDS.

### 6.1. Us adequat i protecció dels recursos i actius de XERA i de tercers, i seguretat informàtica.

XERA posa a disposició els recursos necessaris perquè el seu exercici sigui més productiu i eficaç, i en general per al bon desenvolupament de les seves funcions (equips i sistemes informàtics, correu electrònic, internet, telèfons i altres formes de tecnologies de la informació o comunicacions, etcètera).

A continuació, i respecte als recursos, es detallen les obligacions per les persones membres de XERA, persones vinculades, addicionalment a les establertes al punt relatiu a confidencialitat i protecció de dades:

- Respectar, cuidar i utilitzar els recursos de XERA i els de tercers, de forma responsable, eficient, ètica, i apropiada a l'entorn de l'activitat professional, protegint-los i preservant-los de qualsevol ús inadequat, il·legal o deshonest, pèrdua, dany o robatori, del qual es puguin derivar perjudicis per als interessos de XERA, i entenent que no són idonis per a un ús personal o extra professional sense prèvia autorització o pacte exprés en contra, per escrit.
- Utilitzar degudament l'acreditació com a persona membre de la Junta Directiva o una altra facilitada per XERA.
- No comprometre en l'àmbit de la comunicació, ni jurídicament ni materialment, XERA, ja sigui de forma verbal o per escrit i fer un ús apropiat de les tecnologies de la informació i la comunicació dins de l'àmbit de les seves competències, evitant generar expectatives o obligacions que vinculin inadequadament a XERA.
- Comunicar l'ús indegut, inadequat o susceptible de millora dels recursos, així com rebutjar qualsevol tipus de contraprestació econòmica o d'un altre tipus no prevista legalment. Vetllar, en tots els nivells de XERA, per la prevenció, el control i la detecció dels delictes que es puguin cometre mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació o comunicacions (accessos no autoritzats a sistemes informàtics de tercers, i qualsevol tipus d'engany basat en l'ús de les tecnologies de la informació o l'enginyeria social, obtenció o cessió no autoritzada de dades personals de caràcter reservat, pornografia infantil).
- No connectar a una xarxa recursos com altres xarxes, subxarxes, servidors, dispositius electrònics de connexió hub, routers, switches, dispositius de xarxa sense fil o dispositius amb tecnologia Bluetooth que siguin sospitosos

o de pagament, sense la prèvia autorització per escrit a la persona encarregada del sistema de l'informàtic de XERA.

- No instal·lar, descarregar o utilitzar qualsevol programa, software o aplicacions diferents de l'instal·lat als equips propietat de XERA, i en especial si aquests o els continguts fossin il·legals. Les persones contractades han d'utilitzar únicament el programari propi de XERA o aquell respecte del qual tinguin autorització tàcita. No proporcionar claus d'accés a tercers no autoritzats, ni utilitzar claus de tercers sense estar autoritzats.
- No es podrà utilitzar la xarxa, els ordinadors o altres recursos de XERA o d'un tercer per aconseguir accessos no autoritzats a qualsevol altre equip o sistema informàtic.
- No fer servir el correu electrònic de l'associació per a fins personals. L'ús inadequat del correu electrònic de XERA es pot considerar un incompliment contractual greu.
- En el mateix sentit, no fer servir el correu electrònic personal, així com utilitzar les xarxes socials en horari laboral, excepte aquelles que siguin derivades de l'activitat de la mateixa XERA.
- No causar cap dany, interrupció o alteració de funcionament a la pàgina web, equips, sistemes o programes informàtics o documents electrònics, xarxes, o dades de XERA, de proveïdors o de qualsevol tercer, ni fer-ne ús sense autorització.
- Els mitjans telemàtics, informàtics i digitals que posa XERA a disposició per a l'exercici de funcions podran ser objecte de mesures de control i verificació per part de l'associació, respectant en tot cas la normativa vigent en la matèria, inclosa la relativa a protecció de dades de caràcter personal i, en especial, en el cas de persones treballadores, la normativa laboral i el conveni col·lectiu aplicable. En aquest marc, els correus electrònics corporatius, l'ús dels quals es limita exclusivament a finalitats corporatives, són propietat de XERA i el seu contingut es troba en tot moment a disposició d'aquesta.

## 7. OBLIGACIONS FISCALS, COMPTABLES, RELATIVES A LA SEGURETAT SOCIAL, SUBVENCIONS SUBJECTS O AJUDES DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I PREVENCIÓ DEL BLANQUEIG DE CAPITALS

XERA i totes les persones subjectes a aquest Codi, en el desenvolupament de l'activitat econòmica de la mateixa, vetllaran pel compliment de les normatives nacionals i internacionals de caràcter tributari, comptable, financer i relatives a la Seguretat Social, subvencions i ajudes públiques i a la prevenció del blanqueig de

capitals, d'acord amb una política transparent, rigorosa i fiable, que reflecteixi la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera, conservant i mantenint registre de totes les operacions i documentació pertinent de manera clara i precisa.

### 7.1. Obligacions

- Totes les persones subjectes a aquest Codi vetllaran per l'estricta compliment de totes les obligacions tributàries que siguin aplicables a XERA (presentació de declaracions d'impostos, pagaments de tributs, registre de les operacions subjectes a tributació, etcètera), i, en conseqüència, estar al corrent del pagament de tributs, quotes, quantitats retingudes o altres ingressos a la Hisenda Pública corresponent (estatal, autonòmica o local).
- Totes les persones subjectes a aquest Codi compliran amb les obligacions en matèria de Seguretat Social que siguin aplicables a la seva persona física, de conformitat amb la legislació vigent (pagament de quotes de cotització, comptabilització de les dades de Seguretat Social de les nòmimes, etcètera).
- Totes les persones subjectes a aquest Codi compliran escrupolosament amb la legislació vigent relativa a la prevenció de blanqueig de capitals i finançament del terrorisme, i de les normes emeses per les autoritats competents amb aquesta finalitat, i en especial en cas que XERA tingués la condició de subjecte obligat, evitant participar en operacions sospitoses en termes de rectitud i transparència.
- Queda prohibit qualsevol comportament que pugui suposar delictes de blanqueig, consistent a adquirir, posseir, utilitzar, convertir o transmetre béns sabent que tenen l'origen en una activitat delictiva o realitzar qualsevol acte per ocultar o encobrir l'origen il·lícit dels diners o béns; havent d'extremar-se la diligència respecte d'això considerant que el delictes de blanqueig es pot cometre de forma imprudent.
- En general, no es recomana fer pagaments en efectiu, en especial en qualsevol tipus de relació amb l'Administració Pública, persones funcionaries o autoritats, amb l'excepció, quan no fos possible emprar una altra forma de pagament. A xera es pot disposar d'una "petita caixa" per a petites despeses, com ara alguna despesa de representació, dietes, taxis, i en aquest cas s'haurà de documentar adequadament la mateixa.
- Així mateix, es prohibeix rebre pagaments en efectiu, excepte cobraments de petita quantia.

Considerant l'obligació deguda d'una adequada administració de XERA i d'evitació d'abusos de poder, es prohibeixen les conductes següents:

- Negar o impedir, per part de les persones administradores de fet o de dret, l'actuació de les persones, òrgans o entitats inspectores o supervisors.
- Falsejar, per part de les persones administradores de fet o de dret, els comptes anuals o altres documents que hagin de reflectir la situació jurídica o econòmica de XERA, causant un perjudici econòmic.
- Imposar acords abusius, amb ànim de lucre propi o aliè.
- Imposar o aprofitar-se, en perjudici de XERA d'un acord lesiu adoptat per una majoria fictícia, obtinguda per abús de signatura en blanc, per atribució indeguda del dret de vot als que legalment no ho tinguin, per negació il·lícita de l'exercici d'aquest dret als qui el tinguin reconegut per la Llei, o per qualsevol altre mitjà o procediment semblant.

## 7.2. Prohibicions

- XERA defensa en tot moment una actuació responsable encaminada a preservar i protegir el seu propi patrimoni com a element bàsic que li permet desplegar les seves activitats, així com els legítims drets del patrimoni de tercers. Així, totes les persones subjectes a aquest Codi hauran d'actuar en tot moment amb transparència en la gestió econòmica per tal d'evitar la comissió d'irregularitats o conductes que suposin insolvències punibles, frustració en l'execució, estafes i frauds, danys informàtics, administració deslleial o apropiació indeguda, o delictes societaris.
- Es prohibeix alçar-se amb els béns de XERA en perjudici dels seus creditors, i realitzar qualsevol acte de disposició patrimonial o generador d'obligacions que dilati, dificulti o impedeixi l'eficàcia d'un embargament o un procediment executiu o de constrenyiment, judicial, extrajudicial o administratiu, iniciat o de previsible iniciació. Així mateix, es prohibeix fer qualsevol acte per crear una situació d'insolvència real o fictícia.
- En cas d'insolvència actual o imminent es prohibeix ocultar, danyar o destruir béns propis, fer actes de disposició no justificats econòmicament o empresarialment, vendre per sota de cost, incomplir el deure de portar comptabilitat, portar doble comptabilitat o cometre irregularitats, destruir o alterar llibres comptables, destruir, amagar o alterar la documentació social que cal conservar; i es posarà especial atenció en la formulació de comptes anuals, no realitzant actes que ocultin la situació econòmica real, ni afavorir determinar creditors sense justificació econòmica o empresarial.

- Es prohibeix que, qualsevol persona, física o jurídica, per si mateixa o per mitjà de persona interposada, amb la intenció d'obtenir un benefici econòmic, i amb actitud dolosa, enganyi una altra persona per tal que aquesta faci un acte de disposició econòmica en perjudici propi o aliè. Així mateix, també es prohibeixen les conductes de manipulació informàtica que provoquin aquest engany i el consegüent desplaçament patrimonial (phishing), així com la fabricació, la introducció, la possessió o la facilitació d'un programa informàtic amb aquesta finalitat. Es consideren, així mateix, conductes prohibides l'obtenció i divulgació de targetes de crèdit o dèbit sense estar-hi autoritzat, proporcionar claus d'accés, contrasenyes o pin de les targetes a tercers no autoritzats, utilitzar claus de tercers, pin de targetes sense estar autoritzats, o fer transferències bancàries sense tenir autorització expressa per fer- ho.
- Es prohibeixen qualsevol pràctica o conductes que danyin, deteriorin, alterin, suprimeixin o facin inaccessibles dades, programes informàtics o arxius aliens, tot per qualsevol mitjà i sense autorització. Així mateix, es prohibeixen aquestes conductes que permetin obstaculitzar o interrompre el funcionament d'un sistema informàtic aliè de manera greu, així com la producció, l'adquisició, la importació o la facilitació a tercers de programes informàtics, contrasenyes d'ordinadors o codis d'accés, entre altres, que les facilitin, sense disposar de la deguda autorització.
- Es prohibeix apropiar-se, en perjudici d'un altre, per a si o per a un tercer, de diners, efectes, valors o qualsevol altra cosa moble, que s'hagués rebut en dipòsit, comissió, o custòdia, o que hagués estat confiat en virtut de qualsevol altre títol que produeixi l'obligació de lliurar-los o tornar-los, ni negar haver-los rebut.
- Es prohibeix alterar, copiar, reproduir de qualsevol altra manera falsificar targetes de crèdit o dèbit, així com, sense haver intervingut en la falsificació, fer-los servir coneixent-ne la falsedat.
- Estan prohibides les donacions o patrocinis a organitzacions els objectius de les quals siguin incompatibles amb els principis corporatius de XERA o poguessin danyar la seva reputació. Han de ser transparents i conformes a un acord escrit i estar conformes amb la legislació vigent i comptar amb les autoritzacions internes i, si escau, externes, que siguin necessàries.
- XERA es compromet a no rebre ni lliurar donacions o aportacions destinades a un partit polític, federació, coalició o agrupació d'electors, amb infracció del que disposa la normativa sobre finançament dels partits polítics.

## 8. RELATIU A LA PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I DRETS A L'HONOR, INTIMITAT O IMATGE.

- Totes les persones subjectes a aquest Codi han de respectar els drets de propietat industrial i intel·lectual de XERA, i de tercers, i no fer còpia o reproducció total o parcial d'actius immaterials de tercers, ni transformar o modificar totalment o parcialment, importar o distribuir aquests actius, sense la deguda autorització prèvia i de XERA o de la persona autoritzada per aquest i dins dels termes definits.
- Es prohibeix a totes les persones subjectes a aquest Codi introduir, emmagatzemar o difondre qualsevol informació o material que de qualsevol manera atempti contra l'honor, intimitat o imatge, a la pàgina web o a qualsevol altre mitjà de XERA L'àmbit personal i material d'aplicació d'aquest Codi, està terminantment prohibida la falsificació documental.
- Es prohibeix, per tant, crear, utilitzar, presentar, traficar amb documents falsos, ja siguin públics, oficials, mercantils o privats, incloses les certificacions, així com cooperar en la falsificació o presentació.
- Així mateix, es prohibeix, en general, accedir o permetre accedir, sense la deguda autorització, a documents secrets la custòdia dels quals hagi estat confiada per raó del càrrec, així com revelar secrets o informacions dels quals tingui coneixement per raó del càrrec i que no hagin de ser divulgats.
- 5Es recomana que per ús de programari lliure o amb llicència als equips informàtics i mòbils de Xera.

## 9. SOBRE ELS DRETS LABORALS , PROTECCIÓ DE LA IGUALTAT, LA LLIBERTAT SINDICAL, LA SEGURETAT I SALUT A LA FEINA I DRETS DELS CIUTADANS ESTRANGERS.

Està compromesa amb la defensa, respecte i protecció dels drets laborals bàsics, sense discriminació, propiciant un entorn de treball en què les persones contractades participin dels objectius de XERA i puguin desenvolupar-se personalment i professionalment, implicant-se a aconseguir el compromís i la implicació en el desenvolupament de les funcions pròpies de XERA, per a la qual cosa totes les persones relacionades amb XERA , han d'actuar amb dedicació i de forma eficient, incrementant les seves competències i implicant-se especialment

en l'objectiu de reforçar, encara més, la cultura de compliment ètic i normatiu impulsada per XERA.

Es prohibeix, per tant, imposar a les persones treballadores condicions laborals o de Seguretat Social que perjudiquin, supprimeixin o restringeixin els seus drets, o condicions de treball inadequades o contràries a la Seguretat i Salut laboral, o impedir o limitar el dret de llibertat sindical o el dret de vaga, o coaccionar altres persones a iniciar o continuar una vaga.

XERA rebutja i prohibeix qualsevol manifestació d'assetjament a la feina o abús d'autoritat, així com qualsevol comportament violent, ja sigui de tipus físic o psicològic, igualment perseguirà qualsevol conducta generadora d'un entorn de treball intimidatori, hostil o ofensiu cap als drets i la dignitat de les persones i fomenta el desenvolupament de l'activitat laboral amb absolut respecte dels principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació.

XERA té com a objectiu proporcionar entorns de treball segurs i saludables, garantint així el dret de les persones a la protecció de la seva salut i integritat; en conseqüència, tots i totes les persones membres, han de conèixer i complir escrupolosament en tot moment les normes aplicables de prevenció de riscos laborals i el preceptiu "*Pla de Prevenció de Riscos Laborals*" i comunicar al responsable del seu compliment qualsevol situació que estimin pugui posar en perill la seguretat i la salut de professionals, practicants, voluntariat i participants.

#### 9.1. Respecte a les relacions amb les persones treballadores.

L'estil de comportament de XERA amb les persones sòcies es caracteritza per l'honestedat, la transparència, el compromís, la disponibilitat, el respecte i la cortesia, enfocats cap a una relació de col·laboració i d'elevada professionalitat, tenint com a objectiu la consecució dels nivells més alts de qualitat, l'excel·lència i en la prestació dels serveis i el desenvolupament a llarg termini d'unes relacions basades en la confiança i el respecte mutu.

Es vetllarà per assumir en tot moment els compromisos amb professionals i participants de les activitats de XERA, i exercir les tasques professionals diligentment d'acord amb el "*Manual de bones pràctiques*".

### 9.2. Respecte a les relacions amb proveïdors i col·laboradors.

La relació de XERA amb els seus proveïdors, persones o entitats en les quals s'externalitzin funcions o serveis, col·laboradors, assessors, i altres persones o entitats amb què tingui o prevegi establir algun tipus de relació de negoci, es basarà en la bona fe, lleialtat, utilització de criteris objectius per a la seva selecció, col·laboració, transparència, igualtat de tracte, confidencialitat, qualitat dels serveis o productes, i obtenció del benefici mutu i integritat en les actuacions, evitant qualsevol conflicte d'interessos, o vinculacions personals, familiars o econòmiques en la selecció que contravinguessin aquests principis. I això amb l'objectiu d'aconseguir un marc d'entesa mutu que permeti mantenir relacions comercials estables i duradores que permetin una millora continuada.

S'hauran de complir els procediments de compres i la selecció de proveïdors o col·laboradors establerts, prioritzen entitats que donin suporta l'Economia Social i Solidaria. XERA no contractarà amb proveïdors que infringeixin la llei o els principis bàsics continguts en aquest Codi.

En aquest marc, no es contractarà amb empreses o persones que no respectin els drets de les persones treballadores, les disposicions relatives a la Salut, Seguretat i Higiene en el treball, incloses les relatives a la Prevenció de Riscos Laborals, o que tinguin contractat personal la situació laboral del qual no compleixi el que preceptua la legislació vigent.

XERA promourà que el respecte al present Codi formi part dels acords amb els seus col·laboradors i proveïdors, i en general amb totes les persones vinculades i altres grups d'interès, i adoptarà les mesures necessàries en cas que el comportament de aquests contravingui els valors i principis del present Codi, i el seu incompliment per part d'un proveïdor es considerarà un incompliment greu de contracte, podent donar lloc a la possibilitat de renunciar al contracte o rebutjar la col·laboració en el futur.

### 9.3. Respecte a les relacions de negoci, competència lleial i defensa de la competència

XERA considera que un mercat lliure, social, solidari i sense pràctiques restrictives de la competència millora la cooperació de les empreses, afavoreix el creixement econòmic i amplia les possibilitats d'elecció de tercers.

XERA per tant, orienta la seva actuació al mercat, en els principis de lliure competència i igualtat d'oportunitats, i rebutja qualsevol actuació dirigida a



l'obtenció d'un benefici, aprofitament o avantatge deslleial o il·legítim davant de clients, proveïdors o col·laboradors, competidors i altres actors del mercat, respectant en tots els acords de negoci i en totes les relacions comercials amb tercers les disposicions legals per garantir la lliure competència.

XERA, en conseqüència:

- Garantirà que les actuacions s'ajusten al principi de no discriminació, assegurant la igualtat de tracte, i evitant pràctiques discriminatòries.
- Assegurarà que el seu funcionament s'ajusta als principis d'imparcialitat i independència, vetllant sempre per la confidencialitat.
- Respecte a la protecció del medi ambient i salut pública.

XERA està compromesa amb el desenvolupament sostenible, la salut pública, la conservació dels recursos naturals i la protecció del medi ambient. Per això, XERA aplicarà a la seva activitat polítiques i pràctiques respectuoses amb el medi ambient, vetllarà per reduir l'impacte mediambiental, fomentar l'ús sostenible dels recursos, i la sensibilització, formació i actuació en el respecte i cura amb el medi ambient.

El detall de les conductes prohibides en matèria de protecció del medi ambient i salut pública es conté a la "**Política de Compliance Penal de XERA**"

#### 10. PROHIBICIÓ DE L'ABÚS, L'AGRESSIÓ, L'EXPLOTACIÓ, L'EXHIBICIONISME, LA PROVOCACIÓ, L'ASSETJAMENT SEXUAL I LA CORRUPCIÓ DE MENORS.

XERA està absolutament compromesa amb la protecció de la dignitat de les persones i la seva integritat física i mental, i, en conseqüència, queda terminantment prohibida qualsevol conducta o situació d'agressió sexual, assetjament i els abusos sexuals, pornografia o corrupció infantil, incloent-hi el exhibicionisme i provocació sexual o l'exercici de la prostitució. El detall de les conductes prohibides es conté a la "**Política de Compliance Penal de XERA**".

#### 11. POLÍTICA DE COMPLIANCE PENAL: PREVENCIÓ, DETECCIÓ I RESPOSTA DAVANT DE RISCOS PENALS.

XERA disposa d'una Política de Compliance Penal, orientada a la prevenció, detecció i resposta davant de delictes, que desenvolupa el que estableix aquest Codi Ètic i de Conducta de XERA i, per tant, enllaça amb els seus valors ètics, ratificant la ferma voluntat de XERA per mantenir una conducta respectuosa tant

amb les normes com amb els estàndards ètics i fixant, per això, el seu marc de principis de compliment en matèria penal.

A tots els nivells de XERA es vetllarà per l'aplicació real i efectiva de la Política de Compliance Penal i de les mesures de prevenció, control, detecció i resposta previstes, de manera que el sistema d'autoregulació de XERA tendeixi a l'eliminació de comportaments que puguin posar en risc la reputació i els actius materials i immaterials de XERA i dels seus i seves integrants.

## 12. SISTEMA DE FUNCIONAMENT

### 12.1. Comissió de BON GOVERN I COMPLIANCE XERA

La Comissió de Bon Govern i Compliance de XERA és l'òrgan encarregat de vetllar pel compliment del present Codi, i exerceix, entre d'altres, les funcions següents:

- Fomentar la difusió del Codi Ètic i de Conducta.
- Fer les interpretacions oportunes del Codi quan calgui.
- Resoldre els conflictes que poden sorgir en l'aplicació del Codi Ètic i de Conducta.
- Atendre les denúncies que arribin a través del Canal Ètic de XERA
- Realitzar informes de seguiment per informar l'Alta Direcció i la Junta Directiva.
- Elaborar, si escau, propostes i recomanacions per mantenir el Codi actualitzat i adaptat als estàndards ètics.

Sense perjudici de les funcions pròpies de la Comissió de Bon Govern i Compliance, sempre correspondrà a la Junta Directiva establir la política de control i gestió de riscos de l'associació i la seva supervisió.

### 12.2. Obligació de denúncia d'infraccions -Canal ètic

A fi de facilitar el descobriment i la sanció d'aquelles conductes (actives o passives) que suposin infraccions legals, del Codi Ètic i de Conducta, Política de Compliance Penal o altres irregularitats que es puguin produir, XERA ha habilitat un Canal Ètic confidencial accessible a través de la pàgina web de XERA: **[https://www.ongxera.com/\\_canal-etic](https://www.ongxera.com/_canal-etic)**, que permeti a tota persona que hagi tingut coneixement de qualsevol infracció poder denunciar-la, i posar-la en coneixement de la Comissió de Bon Govern i Compliance.

Totes les persones subjectes a aquest Codi tenen l'obligació d'informar sobre aquells riscos, fets, conductes o omissions dels quals tingui coneixement o sospita, especialment les relatives a riscos penals i a la realització de qualsevol pràctica corrupta, que suposin o puguin suposar irregularitats o incompliment d'infraccions legals, del Codi Ètic i de Conducta, de la Política de Compliance Penal, Sistema de Gestió de Compliance Penal en general, i de les normatives que els desenvolupen o altres irregularitats que es puguin produir, així com de les situacions de risc que puguin produir-se dins o fora de l'associació.

L'incompliment de la obligació esmentada de denunciar la comissió d'il·lícits penals o els compromisos establerts en aquest Codi és sancionable. En el mateix sentit serà sancionable l'omissió o la negligència en el deure d'exigir el compliment de la Llei i les normes d'aquest Codi.

També es considerarà una infracció del Codi Ètic i de Conducta i serà objecte de sanció l'actuació en represàlia contra qualsevol membre de l'associació per haver comunicat un incompliment ètic o normatiu.

Tots i totes les persones membres de la Junta Directiva i de l'Assemblea general, persones treballares i resta de persones vinculades a XERA, i altres persones subjectes a aquest Codi, estan obligats i obligades a col·laborar a les investigacions internes sobre possibles incompliments que duu a terme XERA, en el marc de l'estricta respecte al dret a la intimitat, la presumpció d'innocència i dret a no autoincriminar-se, la protecció de dades i els límits que posa a la potestat de control i vigilància de l'entitat de la normativa laboral i el conveni col·lectiu d'aplicació.

La presentació d'una denúncia no dona dret a la instrucció d'un procediment. La decisió, la instrucció i el desenvolupament de les investigacions internes es regulen a la Política d'Ús del Canal Ètic, que formen part del Sistema de Gestió de Compliance Penal.

En cas de mal ús, de denúncies amb mala fe, sabent la seva falsedat o amb el propòsit de perjudicar, el denunciante queda exposat a possibles sancions i reclamacions econòmiques, tant disciplinàries com en els ordres jurisdiccionals civil i, eventualment, penal.

El o la denunciante no patirà cap mena de represàlia per part de XERA, sempre que utilitzi el Canal Ètic de manera raonable i de bona fe.

El Canal es regeix per la Política d'Ús del Canal Ètic, que serà accessible a tots i totes les persones membres de l'associació, persones vinculades i la resta de parts interessades, a través del web de XERA

### 12.3.. Investigacions internes

La recepció d'una denúncia amb fonament podrà donar lloc a una investigació interna, que forma part del Sistema de Gestió de Compliance Penal de XERA . La investigació interna es durà a terme amb absolut respecte als drets i garanties que la Constitució i la resta del marc legal vigent reconeixen a l'equip de professionals i la resta de persones afectades.

## 13. INCOMPLIMENT DEL CODI ÈTIC DE CONDUCTA -SISTEMA DISCIPLINARI

El **no** compliment del nostre Codi Ètic i de Conducta ens afecta a tothom. Les transgressions poden no només perjudicar econòmicament XERA, sinó danyar la seva reputació, que és un actiu intangible de gran valor construït al llarg de molts anys.

Els principis, valors i pautes de conducta reconeguts en el Codi Ètic i de Conducta són de compliment imperatiu i obligat per a tots i totes les persones membres de l'associació, i per a les persones vinculades que els sigui aplicable, i el seu incompliment podrà comportar conseqüències :

En l'àmbit laboral (sancions disciplinàries laborals) d'acord amb la normativa laboral i el conveni col·lectiu d'aplicació.

Respecte a les persones membres de la Junta Directiva i de l'Assemblea General de XERA i de, que mantenen relació orgànica amb aquesta, conseqüències en l'àmbit de la jurisdicció associativa d'acord amb la legislació específica i la normativa interna. En el cas de les persones vinculades, les relacions de les quals podran ser suspeses temporal o fins i tot definitivament amb la no renovació o resolució de l'acord o contracte mercantil o conveni vigent.

A més, XERA col·laborarà activament amb les Administracions Públiques, especialment la de Justícia, per a l'esclariment de qualsevol conducta que pugui ser constitutiva de delictes.

## 14. ENTRADA EN VIGOR. ACTUALITZACIONS I MILLORA CONTINUA

*Aquest Codi Ètic i de Conducta serà revisat, i, si escau, actualitzat anualment per tal d'incloure les millores que es considerin per definir l'ideal de conducta a desenvolupar a XERA*

- A aquest efecte, la Comissió de Bon Govern i Compliance podrà proposar les oportunes modificacions, que, si escau, fossin oportunes, en les circumstàncies següents:
- Quan es posin de manifest infraccions rellevants del Codi Ètic i de Conducta o del cos normatiu que el desenvolupa.
- Quan es produeixin canvis significatius a l'associació o a les activitats que desenvolupa.
- Quan es produeixin canvis a l'estructura de control de l'associació.
- Quan es produeixin modificacions normatives, especialment al sector on desenvolupa la seva activitat XERA o canvis legislatius penals, o les seves interpretacions doctrinals o jurisprudencials.

**Aquest Codi Ètic i de Conducta serà aplicable i exigible a partir del moment de la seva aprovació i comunicació corporativa a través de la pàgina web de XERA**