

NORMATIVA GENERAL D'ÚS DE LOCAL 2024

Local XERA OLIVERETA

- ✚ Després de executar les activitats en el local (tallers, classes, labor administrativa) i utilitzar el mobiliari (material, vaixel·la, cafetera) s'haurà de mantenir tot net, recollit i en condicions higièniques adequades.
- ✚ Cada responsable d'activitat o de sala (tallers, classes, labor administrativa) es responsabilitza de netejar la seva zona, deixant els espais comuns lliures. Tanmateix, cal deixar el lavabo en condicions higièniques adequades, si s'ha fet servir.
- ✚ Tot objecte, material o menjar dins del local, ha d'estar degudament situat en l'espai i etiquetat amb el nom del responsable o del taller que l'ha reservat.
- ✚ La roba i les motxilles han de penjar-se en els espais, habilitats (penjadors) per a aquest ús, que hi ha a cada sala. No deixar la roba ni les motxilles al terra o al mobiliari (taules, mobles, sofà).
- ✚ A XERA reciclem, per aquest motiu les escombraries estan etiquetades segons el tipus de residu: **"Paper", "Plàstic" i "Orgànic"** (càpsules cafè).

ATENCIÓ: Llençar el residu orgànic a les escombraries corresponents del local i en finalitzar la jornada retirar-les del local.

- ✚ L'última persona que gastí material bàsic com paper de lavabo, cafè, sucre, aigua, bosses d'escombraries, etcètera, ha de comunicar-ho al seu responsable perquè aquest faci demanda.

Ruta 2023/activitats/comanda de material

- ✚ No es pot agafar cap material o menjar (destinat a tallers, classes, labor administrativa, etc.) sense el permís de la persona responsable i propietària d'aquest material.
- ✚ No exposar material perillós (ganivets, líquids corrosius, elements molt pesats) a l'alçada dels participants en les activitats de Xera.
- ✚ No es poden portar elements de fora del local sense una finalitat adequada i sense una previsió del seu emmagatzematge.
- ✚ Es recomana tancar la porta del carrer amb el pestell i no descuidar l'entrada al local.
- ✚ Abans de marxar del local s'ha de revisar que les finestres i equips de refrigeració o calefacció estiguin tancats.
- ✚ NO ES POT PUJAR A LA ZONA DE DALT (entresol ni despatx)
- ✚ LA PERSIANA SE N'HA DE PUJAR A DALT PER UNA BONA SORTIDA D'AIRE DE LA CLIMATITZACIÓ.
- ✚ ELS ARMARIS VERMELLS SEMPRE HAN D'ESTAR TANCATS I SENSE CLAU POSADA

En cas que es trenqui mobiliari, vidres, portes, etcètera, s'ha de fer una foto, enviar-la a admin@ongxera.com amb un text breu explicant que ha passat (**qui, on, com, data i hora**).

La resta d'incidències, com per exemple: s'ha fos una llum, s'ha de trucar a Juan José perquè vagi a comprar un de nou i el pugui reemplaçar

NORMATIVA GENERAL D'ÚS DE LOCAL 2024

Local XERA RAMBLA

- ✚ Després de executar activitats en el local (tallers, classes, labor administrativa) i utilitzar el mobiliari (material, vaixel·la, cafetera) haurà de mantenir-se tot net, recollit i en condicions higièniques adequades.
- ✚ Cada responsable d'activitat o de sala al local (tallers, classes, labor administrativa) es responsabilitza de netejar la seva zona, deixant els espais comuns lliures. Tanmateix, cal deixar el lavabo en condicions higièniques adequades, si s'ha fet servir.
- ✚ Tot objecte, material o menjar dins del local ha d'estar degudament situat en l'espai i etiquetat amb el nom del responsable o del taller que l'ha reservat.
- ✚ La roba i les motxilles han de penjar-se en els espais, habilitats (penjadors) per a aquest ús, que hi ha a cada sala. No deixar la roba ni les motxilles al terra o al mobiliari (taules, mobles, sofà).
- ✚ A XERA reciclem, per aquest motiu les escombraries estan etiquetades segons el tipus de residu: **"Paper", "Plàstic" i "Orgànic"** (càpsules cafè).

ATENCIÓ: Llençar el residu orgànic a les escombraries corresponents del local i en finalitzar la jornada retirar-les del local.

- ✚ L'última persona que gastí material bàsic com paper de lavabo, cafè, sucre, aigua, bosses d'escombraries, etcètera, ha de comunicar-ho al seu responsable perquè aquest faci demanda.

Ruta 2023/activitats/comanda de material

- ✚ No es pot agafar cap material o menjar (destinat a tallers, classes, labor administrativa, etc.) sense el permís de la persona responsable i propietària d'aquest material.
- ✚ No exposar material perillós (ganivets, líquids corrosius, elements molt pesats) a l'alçada dels participants en les activitats de Xera.
- ✚ No es poden portar elements de fora del local sense una finalitat adequada i sense una previsió del seu emmagatzematge.
- ✚ Es recomana tancar la porta del carrer amb el pestell i no descuidar l'entrada al local.
- ✚ **Abans de marxar del local s'ha de revisar que les finestres i equips de refrigeració o calefacció estiguin tancats.**
- ✚ Guardar tots els ordenadors en les taquilles sense les claus posades. Guardar tots els ordinadors en les taquilles sense les claus posades. Cadascun treballador és responsable de la seva clau.

En cas que es trenqui mobiliari, vidres, portes, etcètera, s'ha de fer una foto, enviar-la a admin@ongxera.com amb un text breu explicant que ha passat (**qui, on, com, data i hora**).

La resta d'incidències, com per exemple: s'ha fos una llum, s'ha de trucar a Juan José per a que vagi a comprar un de nou i el pugui reemplaçar

NORMATIVA GENERAL D'ÚS DE LOCAL 2024

Local ESPAI XERA

- ✚ Després de executar activitats en el local (tallers, classes, labor administrativa) i utilitzar el mobiliari (material, vaixel·la, cafetera) haurà de mantenir-se tot net, recollit i en condicions higièniques adequades.
- ✚ Cada responsable d'activitat o de sala al local (tallers, classes, labor administrativa) es responsabilitza de netejar la seva zona, deixant els espais comuns lliures. Tanmateix, cal deixar el lavabo en condicions higièniques adequades, si s'ha fet servir.
- ✚ Tot objecte, material o menjar dins del local ha d'estar degudament situat en l'espai i etiquetat amb el nom del responsable o del taller que l'ha reservat.
- ✚ La roba i les motxilles han de penjar-se en els espais, habilitats (penjadors) per a aquest ús, que hi ha a cada sala. No deixar la roba ni les motxilles al terra o al mobiliari (taules, mobles, sofà).
- ✚ A XERA reciclem, per aquest motiu les escombraries estan etiquetades segons el tipus de residu: **"Paper", "Plàstic" i "Orgànic"** (càpsules cafè).

ATENCIÓ: Llençar el residu orgànic a les escombraries corresponents del local i en finalitzar la jornada retirar-les del local.

- ✚ L'última persona que gastí material bàsic com paper de lavabo, cafè, sucre, aigua, bosses d'escombraries, etcètera, ha de comunicar-ho al seu responsable perquè aquest faci demanda.

Ruta 2023/activitats/comanda de material

- ✚ No es pot agafar cap material o menjar (destinat a tallers, classes, labor administrativa, etc.) sense el permís de la persona responsable i propietària d'aquest material.
- ✚ No exposar material perillós (ganivets, líquids corrosius, elements molt pesats) a l'alçada dels participants en les activitats de Xera.
- ✚ No es poden portar elements de fora del local sense una finalitat adequada i sense una previsió del seu emmagatzematge.
- ✚ Es recomana tancar la porta del carrer amb el pestell i no descuidar l'entrada al local.
- ✚ **Abans de marxar del local s'ha de revisar que les finestres i equips de refrigeració o calefacció estiguin tancats.**
- ✚ **EL TAMBOR S'HA DE POSSAR MIRANT CAP AL CARRER PER FACILITAR L'APERTURA.**
- ✚ **LES CLAUS S'HAN DE DEIXAR AL LOCAL DE RAMBLA.**
- ✚ **DESPRÉS DE LA FINALITZACIÓ DE LA JORNADA, S'HA DE DESCONNECTAR EL WIFI.**
- ✚ **S'HA DE MANTENIR TANCAT AMB UN CADENAT amb codi (només persones autoritzades).**

En cas que es trenqui mobiliari, vidres, portes, etcètera, s'ha de fer una foto, enviar-la a admin@ongxera.com amb un text breu explicant que ha passat (**qui, on, com, data i hora**).

La resta d'incidències, com per exemple: s'ha fos una llum, s'ha de trucar a Juan José per a que vagi a comprar un de nou i el pugui reemplaçar

NORMATIVA GENERAL D'ÚS DE LOCAL 2024

Local XERA CANTONADA

- ✚ Després de executar activitats en el local (tallers, classes, labor administrativa) i utilitzar el mobiliari (material, vaixel·la, cafeteria) haurà de mantenir-se tot net, recollit i en condicions higièniques adequades.
- ✚ Cada responsable d'activitat o de sala al local (tallers, classes, labor administrativa) es responsabilitza de netejar la seva zona, deixant els espais comuns lliures. Tanmateix, cal deixar el lavabo en condicions higièniques adequades, si s'ha fet servir.
- ✚ Tot objecte, material o menjar dins del local ha d'estar degudament situat en l'espai i etiquetat amb el nom del responsable o del taller que l'ha reservat.
- ✚ La roba i les motxilles han de penjar-se en els espais, habilitats (penjadors) per a aquest ús, que hi ha a cada sala. No deixar la roba ni les motxilles al terra o al mobiliari (taules, mobles, sofà).
- ✚ A XERA reciclem, per aquest motiu les escombraries estan etiquetades segons el tipus de residu: **"Paper", "Plàstic" i "Orgànic"** (càpsules cafè).

ATENCIÓ: Llençar el residu orgànic a les escombraries corresponents del local i en finalitzar la jornada retirar-les del local.

- ✚ No es pot agafar cap material o menjar (destinat a tallers, classes, labor administrativa, etc.) sense el permís de la persona responsable i propietària d'aquest material.
- ✚ No exposar material perillós (ganivets, líquids corrosius, elements molt pesats) a l'alçada dels participants en les activitats de Xera.
- ✚ No es poden portar elements de fora del local sense una finalitat adequada i sense una previsió del seu emmagatzematge.
- ✚ Es recomana tancar la porta del carrer amb el pestell i no descuidar l'entrada al local.
- ✚ Abans de marxar del local s'ha de revisar que les finestres i equips de refrigeració o calefacció estiguin tancats.
- ✚ Les claus s'han de deixar al local de rambla.
- ✚ **S'ha de mantenir tancada l'última sala**
- ✚ L'última persona que gastí material bàsic com paper de lavabo, cafè, sucre, aigua, bosses d'escombraries, etcètera, ha de comunicar-ho al seu responsable perquè aquest faci demanda.

Ruta 2023/activitats/comanda de material

En cas que es trenqui mobiliari, vidres, portes, etcètera, s'ha de fer una foto, enviar-la a admin@ongxera.com amb un text breu explicant que ha passat **(qui, on, com, data i hora)**.

La resta d'incidències, com per exemple: s'ha fos una llum, s'ha de trucar a Juan José per a que vagi a comprar un de nou i el pugui reemplaçar