



xera

Acció social



XERA

PROGRAMA DE
VOLUNTARIADO

ENXERA'T

2024

SUMARI

1.	Qui som.....	3
2.	Perquè un pla de voluntariat.....	4
3.	Requisits de les persones voluntàries.....	5
4.	La gestió del voluntariat.....	6
5.	Els circuits.....	13
6.	Avaluacions.....	16
6.	Legislació de referència.....	17

1. QUI SOM

Xera és una entitat formada al 2010 amb la categoria d'associació educativa i homologada com ONGD al 2022.

Vam néixer amb la clara intencionalitat d'oferir activitats de lleure significatiu per a **persones amb diversitat funcional i intel·lectual**. Poc a poc vam anar consolidant el programa de *personal de suport* i el de *Respir de cap de setmana* per alleugerar carregues a les famílies participants.

Ara ja fa 7 anys que des del districte de **Sants-Montjuïc** ens van oferir la possibilitat de treballar en xarxa amb altres entitats del territori. Llavors vam començar projectes amb coordinacions de districte i amb altres col·lectius. Vam iniciar amb **infància i adolescència** en risc i una **atenció integral a famílies vulnerables**. El resultat és una ampla gama de serveis per a famílies, al barri de Sants-Badal, on oferim: *centre obert, reforç lingüístic a infants nouvinguts, tallers de musicoteràpia inclusius, robòtica, escacs i còmic*.

Durant l'estat d'emergència a causa de la *covid-19*, vam tenir l'oportunitat de fer un mapeig de serveis i mancances del nostre territori on va sorgir la imperativa necessitat de crear tallers per a la **gent gran**. Tres anys després, podem continuar creixent en aquesta línia on tenim una cinquantena de participants que fan: *taller d'alfabetització digital en mòbils i en ordinadors, taller de teatre, taller d'estimulació cognitiva i taller de lectura*, entre altres activitats culturals.

Tot plegat, podem definir-nos com una entitat bolcada a l'**acció social**, que busca oferir serveis que tinguin un disseny compartit amb altres agents i les mateixes persones participants. La nostra intervenció es basa en **quatre eixos**:

- a)** Necessitats del col·lectiu o grup de població;
- b)** Opcions de finançament reals;
- c)** Tinència del personal tècnic per oferir els serveis;
- d)** imprescindible col·laboració d'altres entitats i actors del territori per a poder co-crear activitats;

2. PER QUÈ UN PLA DE VOLUNTARIAT?

Hem adaptat el nostre pla segons la [llei 25/2015 de 31 de juliol](#) amb un seguit de 3 accions:

- Explicar i organitzar la participació de les persones voluntàries, la seva formació i apoderament a través de circuits, espais i protocols;
- Rigorositat i qualitat de la gestió de les tasques de voluntariat;
- Aplicar un *Compliance*¹ a la gestió del voluntariat;

Considerem important emmarcar les pràctiques voluntàries d'aquelles persones que volen dedicar una part del seu temps lliure a tasques dins la nostra entitat. Per aquest motiu, el **Pla de Voluntariat Enxera't** pretén clarificar aquestes tasques, d'acord amb la normativa vigent, valorar la feina realitzada per les persones voluntàries i que serveixi de plataforma per impulsar noves activitats altruistes que afavoreixin la nostra missió.

El pla de **Voluntariat de Enxera't** té com a objectius:

- Regular les tasques del voluntariat d'acord amb la normativa vigent;
- Donar més valor a les tasques de voluntariat;
- Impulsar noves formes de voluntariat dins l'associació.

A Xera, l'equip de professionals i el voluntariat han de compartir el projecte de l'entitat. La diferència ve donada pel tipus de vinculació (no és una relació laboral) i pel tipus de tasca que desenvolupen (tasques de suport).

Considerem que el voluntariat:

- Aporta valor solidari a Xera, ja que proporciona un reconeixement a l'entitat en la què hi participen les persones voluntàries;
- Desenvolupa un paper de sensibilització social: el treball amb voluntariat té un efecte multiplicador, ja que aquest transmet la seva experiència al seu entorn;
- Proporciona noves idees i maneres d'enfrontar-se a la realitat.

¹ **Compliance:** un compliment normatiu que s'encarrega d'assegurar que l'empresa i els treballadors desenvolupin les seves activitats d'acord amb les lleis, reglaments, normes i pràctiques ètiques que s'apliquen a la nostra empresa.

Xera aporta al voluntariat:

- Facilita informació i formació relacionada amb la tasca que desenvolupa;
- Fa partícip a la persona voluntària dels valors i de la trajectòria de l'associació;
- Aporta coneixement i experiències que contribueixen al creixement personal;
- Proporciona al voluntariat un reconeixement a la seva tasca;
- Recolza la seva acció voluntària amb un suport professional;

3. REQUISITS DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES

A XERA entenem que el món es retroalimenta, de manera que el canvi mai ha de ser unilateral: ajudar a l'altre implica també ajudar-se a un mateix. D'aquesta manera, promoure activitats on és possible incorporar l'acció voluntària representa per a nosaltres un món d'oportunitats que beneficien a tothom:

- L'oportunitat que té la persona voluntària d'experimentar situacions que considerem úniques i enriquidores;
- L'oportunitat de generar valor, autoconeixement i grans aprenentatges personals;
- L'oportunitat de descobrir, aprofitar i potenciar el poder transformador que tenim tots els éssers humans per promoure canvis socials i personals.

Per tant, a XERA entenem que per realitzar un procés de gestió del voluntariat amb qualitat, hem de començar a promoure l'acció social voluntària com una sèrie d'oportunitats de dur a terme importants serveis comunitaris (amb grans implicacions personals) de manera responsable i amb compromís.

Per fer això, és necessari que XERA s'asseguri que la persona voluntària compleixi amb alguns **requisits bàsics**.

- Tenir 16 anys (amb el consentiment de tutor/a);
- Tenir més de 18 anys;

- Tenir el desig de donar suport a l'entitat de forma totalment altruista i voluntària, sense prestació econòmica ni de qualsevol altra índole.
- Comptar amb estabilitat emocional.
- Tenir una actitud positiva en el desenvolupament del seu treball de suport.
- Participar en activitats que comparteixen el mateix projecte de l'entitat: aconseguir un canvi en la qualitat de vida de cada participant i de les seves famílies, l'accés a les oportunitats i la vinculació sana amb la seva comunitat, promovent la ciutadania cap a la tolerància i el respecte a la diversitat.
- Respectar la confidencialitat de la informació que es proporioni.
- Tenir una actitud positiva, oberta i compromesa en relació als àmbits d'actuació de l'associació.
- Tenir la documentació en regla per poder oferir un suport a les activitats. Especialment amb **l'absència de delictes de naturalesa sexual**.

Per mantenir la motivació de les persones voluntàries des de Xera es vetllarà per afavorir el sentiment de pertinença i el compromís amb la filosofia i els valors de l'entitat, i reconèixer la tasca que realitzen les persones voluntàries. Algunes formes de valoració de la tasca voluntària que volem portar a terme són:

- Informació regular sobre Xera;
- Tenir una persona de referència;
- Orientació i suport durant el període de voluntariat;
- Valorar i tenir en compte les seves opinions i propostes;
- Reconeixement formal de l'activitat realitzada;

4. LA GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT

4.1 Responsables del procés d'acolliment i de referencia directa

La responsabilitat del voluntariat recau en direcció i en la persona responsable pels Recursos Humans de XERA. Aquests mateixos seran responsables per fer el **procés d'acolliment del voluntariat**.

Professionals d'acollida:

- Captar i establir el primer contacte amb la persona voluntària (entrevista);
- Recollir les motivacions, focus d'interès, disponibilitat d'horaris i dades personals;
- Situar la persona voluntària o fer suggeriments del(s) programa(es) que millor s'adeqüen a les seves característiques i habilitats;
- Assignar tasques i funcions al voluntariat;
- Fer el *contracte de voluntariat*;
- Recollir les documentacions necessàries;
- Assignació de un(a) professional de referència;
- Valoracions
- Agraïments formals i carta de recomanacions (si es cau).
- Portar a terme el seguiment del grup de persones voluntàries;
- Facilitar vies de comunicació i participació
- Cuidar i motivar a l'equip
- Coordinar al voluntari amb la resta de professionals
- Realitzar funcions d'administració i gestió

Professional de referència directa:

- Té un ampli coneixement de l'àrea d'actuació on la persona voluntària estarà exercint la seva funció;
- Serà l'encarregada de fer el seu seguiment.
- Informar i representar al voluntariat.

Professionals d'acolliment i de referència directa vetllaran perquè la tasca de la persona voluntària s'emmarqui en els valors de l'associació, i s'encarregaran d'acompanyar, formar i motivar-les. Les seves tasques requereixen compromís i responsabilitat, donant exemple amb les seves accions, inculcant al voluntariat els valors i actituds necessàries per desenvolupar correctament les tasques assignades.

Aquestes persones hauran de dedicar temps i espai a les persones voluntàries per tal de poder donar resposta a les seves demandes o dubtes, així com per guiar-los en la seva pràctica del voluntariat.

4.2 Programes i funcions de la persona voluntària

Les persones voluntàries poden estar adscrites en les activitats dels *programes actius de l'entitat* en el moment de la inscripció. És important saber que **hi ha activitats estacionals; activitats que no necessiten suport** de persones voluntàries; activitats que permetran la incorporació de persones voluntàries que tinguin **habilitats humanes o tècniques específiques**; i **activitats inactives** fins que es tingui la resolució positiva d'entitats finançadores.

Actualment l'activitat voluntària es pot realitzar en els següents programes amb les següents funcions i perfils de persones voluntàries:

PROGRAMES DIVERSITAT FUNCIONAL I INTEL·LECTUAL

a) Exploradors: Activitats de caps de setmana amb participants de Sant Boi, on les persones amb Diversitat Funcional i Intel·lectual decideixen i planifiquen el dia i decideixen sobre el que volen fer en el seu temps lliure. L'objectiu és propiciar un context d'oci i diversió, i, alhora, oferir a les famílies períodes de descans.

Funcions: Reforçar l'autonomia de les persones participants; Acompanyar el grup de monitors(es) en sortides; Consultar programació específica de cada activitat.; Ajudar en els trajectes en transport públic o a peu; Ajudar en els moments de menjar, higiene personal i organització de materials.

Perfil Voluntariat: Persones de l'àmbit de la psicologia, o de l'educació especial que tinguin l'interès de participar en activitats d'oci amb persones adultes amb DF; Persones que vulguin guanyar experiència com a monitor/a o director/a de lleure; Persones que vulguin dedicar-se a la diversitat; Persones que vulguin dinamitzar activitats a l'aire lliure i a diferents espais de Barcelona i Sant Boi; Persones que tinguin habilitats de comunicar-se amb persones amb diversitat funcional i intel·lectual.

b) Casals d'Estiu: Activitats d'oci i temps lliure que es realitzen en els mesos de juny, juliol i agost. Els grups es formen segons l'edat, diagnòstics i necessitat de suport de cada persona participant.

Funcions: Executar o participar en activitats lúdiques, jocs, esports i tallers de música o sensorials; Ajudar en els trajectes en transport

públic o a peu; Ajudar en els moments de menjar, higiene personal i organització de materials.

Perfil Voluntariat: Estudiants de psicologia, educació especial, integració social, educació social, teràpia ocupacional, assistència a la persona en situació de dependència o àrees associades que desitgin obtenir experiència pràctica en el camp; Persones interessades a aprendre o aportar noves estratègies d'ensenyament inclusiu; - Artistes, músics o esportistes que desitgin compartir la seva creativitat i passió amb persones amb diversitat funcional i intel·lectual a través de tallers o classes (de ball, de reciclatge, d'instruments musicals, d'arts, de pintura, de futbol, etc...); - Persones que vulguin adquirir experiència en criança o cura de persones amb necessitats específiques. Persones que vulguin millorar els seus currículums, guanyar experiència i integrar-se.

c) Estades: Activitats que inclouen estades en albergs i pernoctació de 2 a 4 nits per a grups de persones amb diversitat del territori de Sants-Montjuïc i voltants. Les decisions es prenen a través d'un Grup Motor de famílies del districte de Sants-Montjuïc. L'objectiu és propiciar un context d'oci i diversió, i, alhora, oferir a les famílies períodes de descans.

Funcions: Acompanyar el grup de monitors(es) en sortides a la platja, piscina, parcs, museus... **Consultar programació específica de cada activitat;** Executar o participar en activitats lúdiques, jocs, esports i tallers de música o sensorials; Ajudar en els trajectes en transport públic o a peu

Perfil Voluntariat: Estudiants de psicologia, educació especial, integració social, educació social, teràpia ocupacional, assistència a la persona en situació de dependència o àrees associades que desitgin obtenir experiència pràctica en el camp; Persones interessades a aprendre o aportar noves estratègies d'ensenyament inclusiu; Artistes, músics o esportistes que desitgin compartir la seva creativitat i passió amb persones amb diversitat funcional i intel·lectual a través de tallers o classes (de ball, de reciclatge, d'instruments musicals, d'arts, de pintura, de futbol, etc...); Persones que vulguin adquirir experiència en criança o cura de persones amb necessitats específiques; Persones que vulguin millorar els seus currículums, guanyar experiència i integrar-se.

d) Vincles Positius (sessions grupals): Servei que dona suport emocional a domicili i amb sessions grupals d'ajuda mútua a les famílies amb un fill/a amb necessitats específiques, amb edats d'entre 3 i 18 anys, a la ciutat de Barcelona.

Funcions: Participar de sessions grupals de famílies que tenen fills i filles amb diversitat funcional i intel·lectual; Donar suport en la organització dels espais; fer seguiment dels temes tractats en les seccions;

Perfil Voluntariat: Persones de l'àmbit de la psicologia, d'educació especial, pedagogia, treball social i associats; Persones que vulguin guanyar experiència amb treball en grup amb famílies, dinàmiques de grup, atenció psicosocial; en el desenvolupament de conflictes,

e) Vincles Positius (canguratge): Servei que acull els fills i filles amb necessitats específiques, de les famílies que participen en sessions grupals de suport emocional.

Funcions: Acompanyar el grup de monitors(es) en sortides a parcs, museus, activitats culturals del barri de Sants-Montjuïc. **Consultar la programació específica de cada activitat.** Executar o participar en activitats lúdiques, jocs, esports i tallers de música o sensorials;

Perfil Voluntariat: estudiants de psicologia, educació especial, integració social, educació social, treball social, teràpia ocupacional, assistència a la persona en situació de dependència o àrees associades que vulguin guanyar experiència pràctica en el camp; Persones interessades en aprendre o que vulguin aportar noves estratègies d'oci inclusiu.

PROGRAMES INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

a) Centre Obert: Reforç escolar. Es un programa per infància i adolescència en risc, que treballa en xarxa amb Serveis Socials, centres escolars i famílies.

Funcions: Suport a l'educador a les classes; reforços puntuals durant la classe.

Perfil Voluntariat: Persones que vulguin ajudar els nens, nenes i adolescents en situació vulnerable a fer les tasques educatives de diferents àmbits del coneixement (anglès, ciències naturals, química, física, mates, etc...); Persones de qualsevol nacionalitat amb coneixements escolars bàsics; Persones que vulguin adquirir

experiència en l'àmbit educatiu, de la integració social, educació social, psicologia, treball social, logopeda, pedagogia, etc.

- b) Centre Obert: Educació en el lleure.** Es un programa per infància i adolescència en risc, que treballa en xarxa amb Serveis Socials, centres escolars i famílies. Servei cofinançat per l'obra social de La Caixa.

Funcions: dinamització d'activitats; participació activa en els jocs i activitats lúdiques; acompanyament al educadors(es).

Perfil Voluntariat: persones que vulguin participar d'activitats lúdiques i d'oci; persones que vulguin adquirir experiència en l'àmbit de l'educació, monitoratge, direcció d'oci i temps lliure, integració social, educació social, psicologia, treball social, logopèdia, pedagogia, educació física, etc.

- c) Aula Oberta: Classes de Català.** Reforç escolar de català, orientat a alumnes nouvinguts, que ofereix un espai d'aprenentatge de la llengua catalana, tant oral com escrita

Funcions: Suport educatiu en les classes de català.

Perfil Voluntariat: Persones amb nivell de català avançat (B2, C o natiu); Persones que vulguin ajudar a infants i adolescents nouvinguts a aprendre la llengua i adquirir fluïdesa. Es valora persones natives que també sàpiguen parla l'anglès.

PROGRAMES GENT GRAN

- a) Tornem:** Tallers de mòbils a la gent gran

Funcions: Donar suport a l'ensenyament de coneixements pràctics de les aplicacions mòbils (xarxes socials, correus electrònics, pàgines web diverses).

Perfil Voluntariat: Persones que vulguin millorar els seus currículums, guanyar experiència, integrar-se i treballar per la cohesió social i veïnal.

PROGRAMES DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA

a) Dinamització Comunitària: participació en festes del barri o reunions en espais comunitaris. Esdeveniments que fomenten la participació ciutadana, promouen el desenvolupament de la comunitat local i enforteix els vincles entre els membres de la comunitat. **Consultar calendari d'activitats;**

Funcions: L'activitat voluntària anirà en funció de les necessitats de XERA dins de cada esdeveniment:

- Tasques de suport logístiques de l'organització i coordinació dels esdeveniments comunitaris.
- Assistència a espais de treball comunitaris del barri.

Perfil Voluntariat: Veïns i veïnes de Sants-Badal que vulguin implicar-se en la vida del barri amb l'objectiu de millorar i promoure un benestar col·lectiu; Persones que vulguin guanyar experiència i millorar el seu currículum en l'àmbit de la dinamització i participació comunitària.

ACTIVITATS RELACIONADES AMB L'ESTRUCTURA DE XERA

a) Estructura: suport tècnic intern (administració, RH, actes, disseny i planificació de projectes, tasques de comunicació, pàgina web...)

Funcions i Perfil del Voluntariat

I. Administració:

- donar suport tècnic i específic a l'àrea administrativa: control, gestió i arxivament de contractes i nòmines; justificació econòmica de subvencions; gestió i arxivament de factures; etc...).
- Es prioritza persones amb coneixements en administració, finances i comptabilitat que vulguin aportar força humana i ensenyar-nos noves eines de treball en aquests àmbits; Persones que vulguin guanyar experiència a l'àrea administrativa, de finances i de comptabilitat.

II. Comunicació i màrqueting:

- Donar suport a l'àrea de comunicació i màrqueting de l'entitat: amb suport a les xarxes socials de l'entitat (instagram, facebook, twitter, linkedin, pàgina web); l'elaboració de materials de difusió de projectes i esdeveniments (cartells, infografia, memòries)
- Es prioritza persones voluntàries amb coneixements en CANVA; adobe, wordpress i xarxes socials.

III. Fotografia i imatge:

- Fer fotos i vídeos de les activitats i esdeveniments del barri per a les nostres campanyes publicitàries, memòries i xarxes socials.

IV. Recursos humans:

- Donar suport tècnic i específic a l'àrea de recurs humans, amb l'elaboració de protocols interns; enquestes laborals; base de dades; descripció del lloc de treball; riscos laborals, etc...
- Es prioritza persones voluntàries amb coneixements en psicologia, administració i recursos humans;

V. Altres: organització i neteja dels espais, recaptació de fons, traducció de documents a altres idiomes (àrab, urdú, punyabí). Etc.

b) Formacions i xerrades: Impartir tallers o sessions de capacitació sobre temes específics en els quals la persona voluntària tingui experiència.

Perfil Voluntariat: Persones que dominin una temàtica o coneixement i que estiguin disposades a impartir xerrades per al personal intern, nens, nenes, adolescents, famílies i gent gran.

Exemples: Xerrades sobre *Bullying, prevenció al suïcidi, igualtat de gènere, parlar en positiu, xerrades associades a la diversitat funcional i intel·lectual, etc.*

5. ELS CIRCUITS

1ª ETAPA: Difusió i Promoció del Programa i de les Activitats.

En aquesta etapa es farà una anàlisi interna multidisciplinari on es valoraran les necessitats de XERA, el perfil de la persona voluntària per a cada programa i una definició de les seves funcions.

S'haurà de tenir en compte els llocs on trobar els grups de persones amb el perfil desitjat, els diferents mitjans de difusió, els recursos econòmics de l'entitat, i la informació general sobre el programa de voluntariat

ENXERA'T: com accedir-hi.

- a) Cartellera i anuncis en l'entrada dels diferents locals:** Si la persona voluntària accedeix a través d'aquesta via, podrà emplenar un **Formulari per a noves persones voluntàries** en la mateixa entitat, indicant les seves dades personals, programes de preferència, disponibilitat de temps i les observacions que consideri importants. Si no hi ha cap activitat disponible, la persona es queda registrada en el **banc de dades de voluntaris** de l'entitat.

S'ha constatat que és la via més efectiva per a aconseguir trobar persones que viuen a prop de l'activitat i que són del districte.

- b) Difusió de l'oferta de voluntariat en les xarxes socials:** si la persona voluntària accedeix a través d'aquesta via, podrà:
- enviar un missatge a XERA perquè la persona referent del Voluntariat XERA es posi en contacte per a recollir dades de manera personal;
 - a través d'un **Formulari per a noves persones voluntàries** de manera virtual, indicant les seves dades personals, programis de preferència, disponibilitat de temps i les observacions que consideri importants. La persona referent del Voluntariat XERA es posarà en contacte per a recollir dades.
 - Si no hi ha cap activitat disponible, la persona es queda registrada en el **banc de dades de voluntaris** de l'entitat.

- c) Difusió de l'oferta de voluntariat en altres plataformes socials:** Les principals plataformes que farem servir seran:
- Borsa de voluntariat de [Fundesplai](#)
 - Borsa de voluntariat de la federació [DINCAT](#)
 - Plataforma [Haces Falta](#)

- Plataforma [Torre Jussana](#)

2ª ETAPA: Acollida, Integració i Incorporació

Acollida inicial

És el moment en el qual la persona voluntària entra en contacte amb l'entitat i se l'acull. Hi ha una **entrevista inicial**, on la persona responsable del Voluntariat XERA presenta l'història de l'empresa i els programes que tenim, i el/la voluntari/a informa els seus interessos, les seves ambicions i les expectatives que té.

En aquesta etapa es fa el **Full de Compromís**, que consisteix en un document on consten les dades de la persona voluntària, les condicions de l'acció voluntària, el compromís de les tasques definides, el programa on actuarà, els horaris, la direcció i les responsabilitats acceptades per cadascú.

En aquesta etapa també es sol·licita el **Certificat Negatiu de Delictes Sexuals**.

Reunió d'Acollida

Entre els dies **1 i 5 de cada mes pel matí** es convoca a totes les noves incorporacions de XERA de cada mes (professionals, voluntaris i practicants) per a una reunió grupal presencial de dos hores aproximadament a la seu de Xera.

En aquesta reunió:

- Les noves incorporacions es coneixeran mútuament;
- Es presentarà formalment l'entitat: història, missió, visió, valors;
- Es presentaran els diferents programes actius de l'entitat;
- Espai de resolució de dubtes
- Es farà una xerrada específica calendaritzada segons les formacions establertes en el Compliance XERA:
 - o Política de protecció i bon tracte cap als nens, nenes i adolescents.
 - o Desconnexió digital
 - o Llei Orgànica de Protecció de Dades
 - o Pla d'Igualtat

- Prevenció i atenció a l'assetjament per raó de sexe en l'àmbit laboral
- Codi de Conducta XERA
- Contenció emocional i física en DF
- Altres

3ª ETAPA: Seguiment

És el període en què la persona voluntària desenvolupa les seves funcions i es vincula a l'entitat segons el document del pla d'actuació. És un procés continuat que es du a terme durant tot el període de voluntariat i que s'haurà d'adaptar en funció de la persona voluntària i la tasca realitzada. La persona de referència haurà d'ajustar-se en oferir tasques que impliquen, integren i motiven al voluntariat.

4ª ETAPA: Tancament

Aquesta etapa es du a terme quan s'acaba el període de voluntariat acordat, si la persona voluntària decideixi no continuar amb el programa o bé, si l'entitat considera que no s'ha de continuar el voluntariat. El tancament haurà de ser fet de forma càlida, acollidora, deixant les portes de l'entitat obertes pel que es consideri oportú.

Per a la sortida es realitzarà una **Carta d'Agraïment** i una **avaluació final** de la tasca del voluntari a l'Associació.

6. Avaluacions

L'avaluació periòdica de les persones voluntàries es realitzarà mensualment/bimensualment (en els casos de voluntariat de llarga durada) o al final de l'actuació voluntària. Té objectius **micro** i **macros**.

En l'àmbit **micro** els objectius son:

- *conèixer els resultats obtinguts*
- *conèixer quins factors han influït*
- *analitzar les causes d'aquests factors*
- *analitzar els mitjans per millorar els resultats.*

En l'àmbit **macro** els objectius son:

- Quantificar el nombre de persones voluntàries a l'any;
- Quantificar el nombre de persones interessades i vinculades a l'any;
- Quantificar el període medio de permanència de les persones voluntàries a l'any.
- Valorar si existeix un rang d'edat que fa més activitat voluntària que uns altres;
- Valorar si els rangs d'edat varien d'acord amb les activitats seleccionades;
- Valorar si l'edat influeix en les raons per les quals una persona desitja fer voluntariat.
- Valorar si les persones immigrants realitzen més voluntariat que les persones no-migrants;
- Valorar les raons per les quals una persona tria fer voluntariat;
- Valorar si la nacionalitat té relació amb les raons per les quals una persona tria fer voluntariat;
- Valorar si el gènere influeix en l'activitat seleccionada per a fer el voluntariat;

En l'àmbit **intern** els objectius son:

- Desenvolupament general de la captació de persones voluntàries;
- Valorar l'equipo de captació i acolliment;
- Valorar els/les referents directes de les persones voluntàries;
- Valorar els mitjans que més funcionen a l'hora de fer difusió i millorar-ho.
- Valorar si les etapes del ENXERA'T s'estan complint i millorar-les.
- Els programes i activitats que més li interessin al públic
- Els programes que més es necessiten voluntaris al llarg de l'any

7. LEGISLACIÓ DE REFERÈNCIA

- [Llei del voluntariat. Llei 6/1996 de 15 de gener publicada al BOE 15/1996 de 17/01/1996.](#)
- [Llei 25/1991 de 13 de desembre, per la qual es crea l'Institut Català de Voluntariat.](#)

- [Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.](#)

Barcelona, 19 d'abril 2024

xera

Acció social

