Pla Estratègic Xera 24-26

1

REPTES	MODEL	PRIORITATS	OBJECTIUS	ACCIONS	RESPONSABLE
Enfortir l'estructura de l'entitat a nivell Participació i Voluntariat	Assembleari Participatiu	Fer coparticipació de la definició dels objectius de l'entitat a professionals i Voluntariat de Xera	Ampliar els espais de participació del grup de professionals i activisme. * Repensem i jornades de CoDisseny	Intentar fer dos Repensem a l'any amb dinàmiques participatives i vinculants a l'eix estructural de Xera	Assemblea, Direcció, Administració Coordinacions RRHH, professionals i voluntariat
			Fer una valoració conjunta a nivell entitat de cada Repensem i reflexionar sobre la seva continuïtat	Organitzar 2 esdeveniments a l'any de reconeixement i agraïment a socis, professionals i voluntariat	
		Definir tipus de conveni. Lleure vs Acció Social	Reflexionar/valorar la possibilitat de canviar el tipus de conveni laboral	Fer una trobada participativa i votació online per decidir un possible canvi de conveni dels del de lleure al d'Acció social	
		Crear espais i circuits per consolidar i ampliar el voluntariat a Xera i el territori.	Aplicar les accions del programa de voluntariat Ésvera?1 i en coherència amb les necessitats de les coordinacions.	Fer crides regulars i continuades al voluntariat Ésvera?1 de manera permanent i amb testimonis d'altres figures vinculades a Xera	RRHH i Coordinacions
			Ampliar entre un 20% i 50% el nombre de socis/ sòcies	Convidar nous perfils amb afinitat per els objectius de Xera	Assemblea
				Crear un protocol de Benvinguda i acompanyament per les persones que vulguin associar-se a Xera	
		Consolidar tres comissions permanents on hi participin professionals i persones sòcies	Mantenir entre 3 i 4 trobades anuals de les comissions de: Seguiment econòmic, Compliance i Eficiencia d'activitats	Exposar els informes de les comissions en assemblies o Jornades de RePensem	Assemblea i estructura
		Elaborar i Impulsar el Pla d'Igualtat de Gènere Intern de l'entitat	Oferir un pla d'igualtat adaptat a Xera i amb les garanties de seguiment	Accions vinculades amb el Pla d'Igualtat: constitució de la comissió negociadora, impuls de la diagnosi, elaboració del pla d'accions, de seguiment i d'avaluació, etc.	Comissió negociadora i de seguiment del Pla d'Igualtat
				A partir de 2025 es fa un seguiment anual i cada 4 anys, una avaluació del pla	
		Crear sistemes alternatius de governança per no cronificar la figura de Direcció	Reduir el micromanagement de Direcció i crear alternatives de canvi de lideratge	Implementar tècniques de presa de decisió participatives i deliberatives entre els membres de l'equip	Assemblea, Direcció, coordinacions i estructura
		Subcontractar consultories per resoldre / donar resposta a reptes interns de bon govern i participació	Tenir un acompanyament professional anual (mínim).	Facilitar i promoure activament formació transversal a la promoció interna en àrees de coneixement de Xera (Governança, Gestió de persones, Finances, pressupostos (no s' db, sabre el coneixement que es requereix per a poder assumir tasques de direcció).	
		Iniciar pla de comunicació d'entitat	Incorporar una figura de Comunicació a mitja jornada	Desenvolupament de mailing, contingut en XXSS setmanal i actualització mensual de la web.	Comunicació i coordinacions

2

REPTES	MODEL	PRIORITATS	OBJECTIUS	ACCIONS	RESPONSABLE
Garantir el control i la sostenibilitat econòmica	SIGMA. El model és utilitzar processos de millora contínua i refinar processos fins que produeixin resultats estables i predictibles.	Definir objectius econòmics conjuntament entre: Junta Directiva, Coordinacions i Equip Administratiu	Oferir espais oberts per definir pressupostos i plans de viabilitat	Definir correctament les hores de dedicació dels professionals a les DLT i al pressupost de l'àrea	Direcció, Administració, RRHH i Coordinacions
		Monitoritzar la capacitat creditícia de l'entitat amb el departament d'Administració per evitar sol·licitude de crèdits	Tenir el check Del focus Econòmic de la metodologia NETT	Revisar amb dades concretes els pressupostos (Cada semestre), traçant les línies vermelles de cara al deute de Xera	
		Realitzar un esborrany del pressupost anual al desembre i garantir una revisió als 6 mesos			
		Crear un pla de recaptació de fons privats	Ampliar les aliances de Responsabilitat Social Corporativa.	Tenir un mínim de 5 empreses amb RSC. Convenis signats i enfortir les relacions amb els donants.	Direcció
				Tenir un màrqueting per correu electrònic (newsletter) que inclogui contingut multimèdia	
				Passar d'un 8% al 20% de finançament privat al volume anual de negoci	
			Acreditar la utilitat pública per enfortir les donacions privades i tenir un règim tributari per reduir l'impost de societats	Sol·licitar a la Generalitat i a Hisenda l'acreditació a l'agost de 2026	
		Assolir la co-responsabilitat entre admin i coordinacions en el control pressupostari de cada àrea	Que cada àrea tingui control del seu pressupost i presenti informes	Revisar pagaments de quota i caixes petites de manera mensual	Admin i Coordinacions
			Que s'incorporin mesures formatives i de seguiment econòmic adaptat a l'entitat	Assolir una pedagogia econòmica, vivencial i contrastable entre les coordinacions de l'entitat amb ajuda de la comissió de seguiment econòmic.	
		Tenir un centre obert homologat que garanteixi el pagament mensual de les places	Tenir la homologació pertinent de l'espai i l'activitat per oferir places de CO	Canviar activitat de l'espai i presentar assegurances i PEC del centre obert	Direcció i Coordinació Infància

3

REPTES	MODEL	PRIORITATS	OBJECTIUS	ACCIONS	RESPONSABLE
Gestió de la qualitat i coproducció de programes	Aplicació metodologia SIGMA per la proposta NETT. Definir, Avaluar, Analitzar, Millorar i Controlar els 4 focus imprescindibles de generació de programes	Mesurar indicadors de cada programa	Formació regular en disseny de projectes per part de les coordinacions	Tenir disponible l'Informe divulgatiu del balanç social anual.	Direcció, Comunicació, Acció comunitària i entitat externa
				Facilitar la redacció de memòries tècniques i econòmiques	
				Tenir actualitzades les dades d'indicadors i analitzar-les semestralment	
		Garantir la implementació d'un CRM	CoResponsabilitzar les coordinacions en la recollida de dades	Fixar reunions bimensuals de seguiment del CRM	Coordinacions i entitat externa
			Guanyar competències digitals que millorin la coordinació interna	Anar implementant noves accions del CRM a les necessitats de les coordinacions (Gestió de la documental, Calendari bàsic, Agenda compartida, enquestes) i más	
		Definir línies vermelles en la coproducció de programes i la gestió de processos.	Continuar amb la mirada comunitària de les tres àrees de Xera: Gent Gran, Diversitat Funcional i Infància/ adolescència en risc	Oferir programes en les 3 àrees i consolidar el grup de professionals	Direcció i Coordinacions
				Crear nous projectes complementaris. Com ara reducció brètxa digital, català per adults amb conciliació familiar, acompanyament en la reivindicació política DF , Enfortiment familiar, Participació infantil etcetera	
		Iniciar homologació Sistema de Gestió de Qualitat	Homologar ISO.9001 o similar	Reunir els requisits tècnis i formatius per garantir l'homologació i acreditació	Direcció i Coordinacions
				Marcar full de ruta i calendari de la homologació	
		Consolidar una metodologia de creació de projectes basada en els Focus **NETT**	Tenir el check dels projectes si tenen: Focus Necessitat Focus Economic Focus Tècnic Focus Territori	A final de cada any fer un autoevaluació de la mirada NETT de tota l'entitat	